**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

 **ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

|  |
| --- |
| 27 ноября 2019г. № 29 п. Усть-Омчуг |

**О проведении конкурса на замещение должности**

**главы Тенькинского городского округа Магаданской области**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком проведения конкурса по отбору кандидатур на должность главы Тенькинского городского округа Магаданской области, утвержденным решением Собрания представителей Тенькинского городского округа от 3 октября 2015 года №17,

Собрание представителей Тенькинского городского округа

**РЕШИЛО:**

**1.**Объявить Конкурс на замещение должности главы муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (далее – глава городского округа).

**2.** Проведение конкурса назначить на 20 января 2020 года, с 10 часов 00 минут, в зале заседаний администрации Тенькинского городского округа, по адресу ул. Горняцкая, д.37, поселок Усть-Омчуг, Магаданской области.

**3.** Прием документов, подлежащих представлению кандидатами на должность главы городского округа в конкурсную комиссию, осуществляется в кабинете Собрания представителей Тенькинского городского округа № 35, по адресу ул. Горняцкая, д.37,поселок Усть-Омчуг, Магаданской области.

Срок подачи заявлений на участие в конкурсе с 06 декабря 2019г. по 20 декабря 2019г. включительно, с 9:00 до 17:00 (перерыв с 12:30 до 14:00), кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

Телефон для получения справочной информации: 8 (41344) 2-24-44.

**4.**Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие на день принятия решения об избрании главой Тенькинского городского округа 21 года, соответствующие требованиям, предъявляемым к кандидатам.

Кандидатом на должность главы муниципального образования может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

**5.**Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию (далее - комиссия) в сроки, указанные в объявлении комиссии о приеме документов для участия в конкурсе, следующие документы:

1) личное [заявление](http://www.malinovka.shimraion.ru/index.php/normbase/resh/143-97#Par351) (Приложение № 1);

2) фотографию размером 3 x 4 см;

3) собственноручно заполненную и подписанную [анкету](http://www.malinovka.shimraion.ru/index.php/normbase/resh/143-97#Par391) (Приложение № 2);

4) паспорт;

5) трудовую книжку;

6) документ об образовании;

7) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

Несвоевременное или неполное представление документов является основанием для отказа кандидату в его допуске для участия в конкурсе.

**6.**Условия и порядок проведения конкурса:

6.1. Конкурс проводится в форме собеседования с кандидатами.

В ходе собеседования каждому участнику конкурса предоставляется слово для выступления продолжительностью не более 10 минут для краткого изложения по основным направлениям социального и экономического развития муниципального образования "Тенькинский городской округ", предполагаемой схеме организации управления городским хозяйством, его видения работы главы городского округа, задач, целей, структуры и аспектов деятельности администрации муниципального образования "Тенькинский городской округ".

Члены конкурсной комиссии могут задавать участникам конкурса вопросы, касающиеся знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы организации местного самоуправления в Российской Федерации, его биографии, квалификации, образования, личных и деловых качеств.

Время, отведенное для вопросов и ответов, не должно превышать 15 минут.

6.2. В ходе собеседования комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов, их видение развития муниципального образования, знание федерального и областного законодательства, регулирующего деятельность органов самоуправления.

Члены конкурсной комиссии вправе задать вопросы об опыте предыдущей работы или службы претендента и об основных достижениях на предыдущих местах работы или службы, иных обстоятельствах, по которым можно судить о деловых, профессиональных качествах.

Очередность прохождения конкурсных процедур устанавливается исходя из очередности регистрации заявлений на участие в конкурсе.

6.3. При неявке участника конкурса на заседание комиссии независимо от причин решением конкурсной комиссии он исключается из числа участников.

6.4. Решение комиссии о допуске (отказе в допуске) кандидата к конкурсу доводится до сведения кандидата в письменном виде путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее 3 рабочих дней с момента принятия решения.

6.5. О результатах конкурса конкурсная комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

 **7.**Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области в сети Интернет.

Председатель собрания

представителей

Тенькинского городского округа В.Д. Алдошина

**Приложение № 1**

к решению Собрания представителей

Тенькинского городского округа

от«27» ноября 2019г. № 29

В конкурсную комиссию

по проведению конкурса на замещение должности

главы муниципального образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., домашний адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе на замещение должности главы муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

 Приложения:

 1) анкета;

 2) копия паспорта;

 3) копия документа об образовании;

 4) копия трудовой книжки;

5)фотография размером 3 x 4 см

6) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

иные документы (указать наименование документа)

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на). Не имею возражений против проведения проверки сведений, представленных мной в конкурсную комиссию.

Согласен(на) на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

(дата) (подпись)

**Приложение № 2**

к решению Собрания представителей

Тенькинского городского округа

от«27» ноября 2019г. № 29

**АНКЕТА**

(заполняется собственноручно)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Фамилия |  |  | Местодляфотографии |
| Имя |  |  |
| Отчество |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения(село, деревня, город, район, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства — укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по дипломуКвалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что  |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т. п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации(в т. ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

|  |
| --- |
|  |
|  |

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Год, число, месяц и место рождения | Место работы (наименование и адрес организации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации, фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство |  |
|  |
| (фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают заграницей) |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) |  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) |  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 18. Паспорт или документ, его заменяющий |  |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  |
| 19. Наличие заграничного паспорта |  |
|  | (серия, номер, кем и когда выдан) |
|  |

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 21. ИНН (если имеется) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) |  |
|  |
|  |
|  |

23. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. Подпись |  |