



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2021 № 200-па
п. Усть-Омчуг

О порядке реализации отдельных мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства в Тенькинском городском округе Магаданской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, принятым решением Собрания представителей Тенькинского городского округа от 16 ноября 2015 года № 34, в целях реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тенькинском городском округе» на 2019-2022 годы», утвержденной постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 26 ноября 2018 г.

№ 296-па, администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

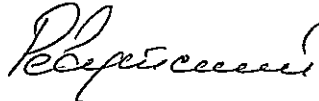
1. Утвердить Порядок реализации отдельных мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства в Тенькинском городском округе Магаданской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 12 августа 2016 г. № 405-па «О порядке реализации отдельных мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства в Тенькинском городском округе Магаданской области» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Тенькинского городского округа

 Д. А. Ревутский

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тенькинского городского округа

Магаданской области

24.06.2021 № 200-па

Порядок

реализации отдельных мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства в Тенькинском городском округе Магаданской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации отдельных мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства в Тенькинском городском округе Магаданской области (далее - Порядок) определяет категории лиц, имеющих право на получение субсидий, цели, условия и порядок предоставления субсидий, порядок возврата субсидий, порядок возврата неиспользованных остатков субсидий, положения о контроле за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, требования к отчетности в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Тенькинском городском округе» на 2019 – 2022 годы» (далее - муниципальная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

- местный бюджет - средства бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, а также средства, поступившие в бюджет муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области из бюджета Магаданской области на софинансирование муниципальной программы;

- текущий финансовый год - год, в котором осуществляется исполнение бюджета;

- очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом;

- расчетный период - срок деятельности лица, претендующего на получение субсидий из местного бюджета в целях возмещения части фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМ и СП), осуществляющим свою деятельность на территории Тенькинского городского округа Магаданской области в социально значимых отраслях;

- соглашение (договор) о предоставлении субсидии - документ, регламентирующий взаимоотношения сторон соглашения (договора) при предоставлении из местного бюджета субсидий в целях возмещения части фактически произведенных затрат СМ и СП, осуществляющим свою деятельность

на территории Тенькинского городского округа Магаданской области в социально значимых отраслях.

1.3. Субсидии из местного бюджета в целях реализации отдельных мероприятий муниципальной программы в Тенькинском городском округе Магаданской области (далее - Субсидии) предоставляются:

- начинающим СМ и СП на создание и развитие собственного дела (далее - Субсидия начинающим СМ и СП);

- на возмещение части фактически произведенных затрат СМ и СП, производящим (реализующим) социально значимую продукцию, выполняющим социально значимые работы, оказывающим социально значимые услуги по другим приоритетным направлениям, предусмотренным Программой (далее - субсидия на возмещение части затрат);

- на возмещение части фактически произведённых затрат СМ и СП, являющимся сельскохозяйственными производителями и осуществляющим свою деятельность на территории Тенькинского городского округа (далее - субсидия сельхозпроизводителям).

Право на получение Субсидии сельхозпроизводителям имеют СМ и СП - участники проекта «Дальневосточный гектар».

1.4. Субсидии предоставляются из местного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию муниципальной программы и утвержденных решением Собрании представителей Тенькинского городского округа о бюджете муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования по предоставлению Субсидий является администрация Тенькинского городского округа Магаданской области (далее - Администрация).

1.6. Право на получение Субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Тенькинского городского округа Магаданской области в социально значимых отраслях (далее - Получатели):

- производство товаров народного потребления;

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- сельское хозяйство;

- строительство;

производство готовых металлических изделий;

- предоставление бытовых услуг населению;

- услуги в сфере информационно-коммуникационных технологий.

1.7. Проведение отбора получателей Субсидии осуществляется способом запроса предложений.

1.8. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения

Собрания представителей Тенькинского городского округа о бюджете муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области на очередной финансовый год и плановый период (проекта решения о внесении изменений в решение Собрания представителей Тенькинского городского округа о бюджете муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок проведения отбора Получателей Субсидий

2.1. Отбор проводится Администрацией посредством запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Администрация размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации <http://admtenka.ru/> (далее - официальный сайт Администрации) с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты окончания подачи предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

3) результатов предоставления Субсидии;

4) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го

календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

Абзацы первый и тринадцатый настоящего пункта в части размещения информации на едином портале вступают в силу с момента начала функционирования соответствующих разделов единого портала.

2.3. Требования, которым должен соответствовать участник отбора:

2.3.1. На 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тенькинский городской округ» Магаданской области (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

- участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- участники отбора – не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

- не должны получать средства из бюджета муниципального образования в

соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.3.2. Согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

2.3.4. Наличие расчета размера Субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.4. Перечень документов, необходимых для подтверждения соответствия участника отбора требованиям:

2.4.1. Администрацией в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию об участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также выписка из реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

2.4.2. Предложение (заявка) для участия в отборе, содержащее согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.4.3. Информационное письмо о соответствии участника отбора абзацам второму-седьмому подпункта 2.3.1 пункта 2.3 настоящего Порядка, удостоверенное подписью руководителя и печатью (при наличии).

2.4.4. Расчет размера Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.4.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в Администрацию подписанного руководителем (уполномоченным лицом) заявителя уведомления с приложением заменяемых документов.

2.4.6. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе отозвать свою заявку путем направления в Администрацию уведомления об отзыве заявки, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) заявителя.

2.5. Документы, предоставленные участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, регистрируются в системе документооборота Администрации в день их поступления в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления.

2.6. Отбор осуществляется в следующем порядке:

2.6.1. Поступивший пакет документов, предусмотренных пунктами 2.4. и 4.2. настоящего Порядка, после регистрации в установленном порядке делопроизводства передается в комитет экономики и стратегического развития территории администрации Тенькинского городского округа (далее - комитет экономики), где в течение 5 рабочих дней проводится первичная проверка представленных документов на предмет соответствия их установленным требованиям, сличаются представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом.

При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка, Администрация уведомляет Получателей о наличии препятствий для выделения Субсидий. При этом Получателям разъясняются положения настоящего Порядка с указанием нарушения требований и методов их устранения. Отказ в предоставлении Субсидии оформляется в письменном виде и предоставляется Получателю при личном обращении под роспись, в иных случаях вне зависимости от желания последнего, направляется почтовым отправлением либо по электронной почте. Срок направления Получателю отказа (почтовым отправлением либо по электронной почте) в предоставлении Субсидии составляет три рабочих дня со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

2.6.2. При соответствии предоставленных Получателями документов требованиям настоящего Порядка комитет экономики в течение трех рабочих дней готовит пакеты документов, представленные Получателями на выделение Субсидий, и заключения комитета экономики на них, и в течение двух рабочих дней со дня подписания заключения направляет их на рассмотрение членам Совета по развитию торговли и предпринимательства при администрации Тенькинского городского округа (далее - Совет).

2.6.3. Совет в рамках своей компетенции рассматривает представленные документы и большинством голосов рекомендует Администрации принять решение о предоставлении Субсидии Получателям либо об отказе в предоставлении Субсидии с обоснованием решения каждого члена Совета в протоколе Совета.

В течение трех дней со дня принятия администрацией Тенькинского городского округа решения по обращению Получателя, каждому Получателю, обратившемуся за финансовой поддержкой, направляется информация о принятом решении.

2.6.4. Комитет экономики в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Совета, в случае принятия Администрацией решения о предоставлении Субсидии Получателям, направляет копии заявок Получателей и протокола Совета в комитет финансов администрации Тенькинского городского

округа (далее - комитет финансов).

2.6.5. Комитет финансов, в течение пяти рабочих дней после получения указанных в п. 2.6.4. документов подготавливает проект распоряжения Главы Тенькинского городского округа о предоставлении Субсидий Получателям, проекты соглашений (договоров) о предоставлении Субсидии и передает на подпись Главе Тенькинского городского округа.

2.6.6. Комитет финансов в течение пяти рабочих дней после подписания распоряжения главы Тенькинского городского округа о предоставлении Субсидий Получателям, соглашений (договоров) о предоставлении Субсидии передает их в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Тенькинского городского округа (далее - Отдел учета и отчетности).

2.6.7. Отдел учета и отчетности в течение пяти рабочих дней с момента получения документов, указанных в п. 2.6.6. перечисляет Субсидии на расчетные счета Получателей, открытые ими в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях не позднее пятого рабочего дня после даты заключения соглашения (договора).

2.6.8. В соглашение (договор) о предоставлении Субсидии включаются следующие обязательные условия:

- размер, сроки и порядок предоставления Субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;
- обязательство Получателя по целевому использованию Субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной Субсидии;
- обязательство подтвердить фактически произведенные затраты (недополученные доходы);
- ответственность Получателя за нецелевое использование Субсидии;
- контроль за исполнением условий соглашения (договора) о предоставлении Субсидии, а также основания и порядок приостановления и прекращения предоставления Субсидии;
- порядок, сроки и формы предоставления Получателями Субсидий отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления Субсидий;
- порядок возврата Субсидий в бюджет муниципального образования в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении;
- порядок возврата в текущем финансовом году Получателями Субсидий остатков Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;
- запрет приобретения Получателями за счет средств Субсидий иностранной валюты за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- согласие Получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием муниципального образования в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление Администрацией проверок соблюдения

Получателями условий, целей и порядка предоставления Субсидий;

- обязательство Получателя на возврат части полученных Субсидий в бюджет муниципального образования «Тенькинский городской округ» в установленном порядке и в установленный срок, в случае прекращения деятельности хозяйствующего субъекта в течение 3 лет после получения Субсидии, а также условия, предусмотренные Бюджетным и Гражданским кодексами Российской Федерации;

- ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (договора);

- основания и условия расторжения Администрацией соглашения (договора) в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6.9. Общий срок рассмотрения заявлений и документов Получателей, претендующих на получение Субсидий, не может превышать 31 (тридцать один) рабочий день с момента получения документов, указанных в пунктах 2.4. и 4.2. настоящего Порядка до перечисления Субсидии Получателю.

2.6.10. Комитет экономики не позднее 3-х календарных дней с даты принятия решения о соответствии (несоответствии) участников отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям размещает на официальном сайте Администрации и направляет в комитет финансов для размещения на едином портале информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- 2) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

- 3) информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) Субсидии.

Абзац первый настоящего пункта в части размещения информации на едином портале вступает в силу с момента начала функционирования соответствующих разделов единого портала.

3. Условия предоставления Субсидий

3.1. Субсидии предоставляются Получателям при следующих условиях:

- соответствие Получателей категориям лиц, определенных пунктом 1.6 настоящего Порядка;

- соответствие Получателей требованиям пункта 2.3 настоящего Порядка;

- наличие у Получателей целей предоставления Субсидий, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- не осуществление Получателями производства и (или) реализации подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов,

винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда).

3.2. Субсидия не предоставляется СМиСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

3.3. Получатели по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

4. Порядок предоставления Субсидий

4.1. При обращении за получением Субсидий Получатели направляют документы, согласно п. 2.4 и п. 4.2. настоящего Порядка.

Суммы Субсидий указываются в полных рублях.

4.2. К предложению (заявке) Получателями прилагаются следующие документы:

4.2.1. самостоятельно:

- копия устава (для юридического лица);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя - для юридического лица, копия документа, удостоверяющего личность - для индивидуального предпринимателя;

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени Получателя (при необходимости);

- копия бухгалтерской (финансовой) отчетности Получателя за календарный год, предшествующий году подачи заявления, с отметкой налогового органа - для юридических лиц (при наличии);

- копия сведений о среднесписочной численности работников Получателя за календарный год, предшествующий году подачи заявления с отметкой налогового органа по месту учета такого субъекта (в случае, если предоставление сведений предусмотрено налоговым законодательством);

- копия налоговой декларации на последнюю отчетную дату с отметкой налогового органа по месту учета Получателя;

- бизнес-план (для вновь созданных организаций или вновь

зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, период деятельности которых составляет менее 12 месяцев);

- заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для вновь созданных организаций или вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, период деятельности которых составляет менее 12 месяцев).

4.2.2. Получателями дополнительно прилагаются документы, предусмотренные пунктами 4.6. настоящего Порядка.

4.3. Ответственность за полноту, достоверность сведений и подлинность представленных документов возлагается на Получателей.

Все предоставляемые Получателями копии документов должны быть надлежащим образом заверены подписью руководителя организации (индивидуальным предпринимателем).

При предоставлении Получателями незаверенных копий документов необходимо предоставлять оригиналы документов для сличения подлинности копий документов.

При направлении документов в электронном виде, они представляются с использованием электронной цифровой подписи Получателя.

4.4. Основания для отказа Получателям Субсидий в предоставлении Субсидий:

- несоответствие представленных Получателями Субсидий документов требованиям, определенным пунктами 2.3. и 4.2. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной Получателями Субсидий информации;

- ранее в отношении Получателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой, совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- с момента признания Получателя допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

4.5. Порядок и сроки рассмотрения документов определены в п. 2.6. настоящего Порядка

4.6. Размер Субсидии и (или) порядок расчета размера Субсидии на возмещение части фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего предпринимательства (далее СМ и СП), осуществляющим свою деятельность на территории Тенькинского городского округа Магаданской области в социально значимых отраслях (далее - Субсидия на возмещение затрат).

Субсидии предоставляются по следующим направлениям затрат:

1) начинающим СМ и СП, срок осуществления предпринимательской

деятельности которых со дня государственной регистрации на дату обращения за поддержкой не превышает одного года:

- на регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- на приобретение основных средств, материалов, сырья, полуфабрикатов, запчастей и стоимость их доставки;
- на оплату стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта, используемых для целей ведения предпринимательской деятельности;
- на ремонт приобретаемого или арендуемого имущества;
- на приобретение и сопровождение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;
- на оплату подключения и получение услуг связи;
- на получение лицензий (разрешений) на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию (разрешению), в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- на изготовление и (или) размещение рекламы, связанной с ведением предпринимательской деятельности.

Размер Субсидии составляет 50 процентов от общей стоимости фактически произведенных СМ и СП затрат и не может превышать сумму, равную 100 000 (ста тысяч) рублей;

2) на возмещение части затрат, фактически произведенных в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу направления Предложения (заявки) для участия в отборе:

- на приобретение и обслуживание основных средств, на приобретение материалов, сырья, фурнитуры, запасных частей и стоимость их доставки;
- на оплату стоимости аренды помещения, земли, оборудования, транспорта, используемых для целей ведения предпринимательской деятельности;
- на ремонт приобретаемого или арендуемого имущества;
- на приобретение и сопровождение программного обеспечения, связанного с ведением предпринимательской деятельности;
- на оплату подключения и предоставления услуг связи;
- на оплату потребленной электроэнергии, в случае наличия в производственных помещениях СМ и СП электроотопления (не более 30% от предъявленных ресурсоснабжающей организацией счетов);
- на получение лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на изготовление и (или) размещение рекламы, связанной с ведением предпринимательской деятельности).

Размер Субсидии составляет 50 процентов от общей стоимости фактически произведенных СМ и СП затрат и не может превышать сумму, равную 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;

3) Субсидия сельхозпроизводителям:

- приобретение кормов;
- приобретение твердого топлива (включая затраты на транспортировку

твердого топлива);

- приобретение специализированной техники и оборудования.

Размер Субсидии составляет 90 процентов от общей стоимости фактически произведенных СМ и СП затрат и максимальной суммой неограничен.

Для подтверждения фактически произведенных расходов Получатели указанной Субсидии одновременно с документами, предусмотренными пунктами 2.4. и 4.2. настоящего Порядка, в зависимости от произведенных затрат, представляют надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- договоров на выполнение работ (оказание услуг);
- актов выполненных работ (об оказании услуг);
- выставленных счетов, счетов-фактур;
- платежных поручений и (или) выписок из расчетного счета, заверенных кредитной организацией и Получателем, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг);

- иных, предусмотренных действующим законодательством, платежных документов, подтверждающих произведенные Получателем расходы.

В случае, если общий объем затрат Получателей, удовлетворяющих условиям предоставления Субсидий, превышает объем ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на текущий финансовый год на эти цели, то выплата Субсидий осуществляется в той последовательности, в которой регистрировались заявления.

4.7. Предоставление Субсидий осуществляется на основании заключенного соглашения (договора) о предоставлении Субсидии в порядке, сроки и на условиях, установленных в соглашении (договоре) о предоставлении Субсидии.

5. Требования к отчетности

5.1. Получатели по итогам года, в котором получена Субсидия и по итогам финансового года, следующего за годом, в котором получена Субсидия, не позднее 10 календарных дней по истечении срока сдачи бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, установленной законодательством, предоставляют в комитет экономики копии бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) налоговой декларации по применяемому специальному режиму налогообложения за год (последний налоговый период года), в котором выплачена Субсидия и за финансовый год (последний налоговый период года), следующий за годом, в котором получена Субсидия.

5.2. Получатели не позднее 20 дней по истечении календарного года, и года следующего за годом, в котором получена Субсидия, предоставляют в комитет экономики информацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

6.1. Подразделения Администрации либо самостоятельные органы,

осуществляющие полномочия по муниципальному финансовому контролю, проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий получателями Субсидий. Сроки и порядок осуществления проверок устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования в случае нарушений следующих условий, установленных при их предоставлении:

- выявления нарушений Получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий;
- установления факта недостоверных сведений в документах, предоставленных в соответствии с пунктами 2.4. и 4.2. настоящего Порядка;
- непредставления в установленные сроки отчетности, предусмотренной разделом 5 настоящего Порядка.

6.3. При выявлении Администрацией, контрольными органами фактов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка, Получателю в течение 10 дней с момента выявления нарушений направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручается лично под роспись) требование о возврате полученных Субсидий.

6.4. Получатель должен вернуть Субсидии в течение 10 дней с момента получения требования о возврате полученных Субсидий.

6.5. При отказе от добровольного возврата Субсидий указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В случае неиспользования в отчетном финансовом году средств Субсидий в полном объеме, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, Получатели Субсидий производят возврат остатков Субсидий в бюджет муниципального образования в срок до 01 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Приложение № 1
к Порядку реализации отдельных
мероприятий поддержки малого и
среднего предпринимательства в
Тенькинском городском округе
Магаданской области

Главе Тенькинского городского округа

от _____
(наименование Получателя)
адрес _____
(почтовый адрес, телефон)

**Предложение (заявка) для участия в отборе на получение субсидии
в целях возмещения части фактически произведенных затрат субъектам
малого и среднего предпринимательства Тенькинского городского
округа Магаданской области**

Адрес _____
Контактный телефон _____
Ф.И.О. (при наличии отчества) руководителя (полностью) _____
_____ действующего (ей) на основании _____
ИНН/КПП* _____ р/с _____
_____ БИК _____ кор. счет _____
Режим налогообложения _____
_____ (наименование организации розничной торговли)

Прошу включить в отбор по предоставлению субсидии в целях реализации отдельных мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства в Тенькинском городском округе Магаданской области.

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

1. _____
2. _____

Об ответственности установленной законодательством Российской Федерации за достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к нему документах, предупрежден (предупреждена).

Даю согласие на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с проводимым отбором, а также даю согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер** _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.***
" ____ " _____ 20__ г.

* Указывается по собственной инициативе получателя субсидии.

** Заполняется при наличии главного бухгалтера.

*** Оттиск печати ставится при наличии печати.

Приложение № 2
к Порядку реализации отдельных
мероприятий поддержки малого и
среднего предпринимательства в
Тенькинском городском округе
Магаданской области

**Расчет размера субсидии в целях возмещения части фактически
произведенных затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства Тенькинского городского округа Магаданской
области**

В соответствии с Порядком реализации отдельных мероприятий поддержки малого и среднего предпринимательства в Тенькинском городском округе Магаданской области прошу предоставить из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области субсидию

_____ (наименование субсидии)
в сумме _____ рублей (_____)
(сумма прописью)

№ п/п	Наименование статьи расходов	Объем произведенных расходов (рублей)	Документ, подтверждающий осуществление расходов (с указанием реквизитов)	Сумма субсидии (рублей)
1				

Получатель подтверждает, что вся информация, содержащаяся в настоящем расчете и подтверждающих документах, является подлинной, и дает согласие на доступ к ней любых заинтересованных лиц.

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку реализации отдельных
мероприятий поддержки малого и
среднего предпринимательства в
Тенькинском городском округе
Магаданской области

Информация
о показателях деятельности организаций, индивидуальных
предпринимателей, получивших субсидии на возмещение части
фактически произведенных затрат субъектам малого и среднего
предпринимательства Тенькинского городского округа Магаданской
области

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На момент получения субсидии	По состоянию на 31 декабря текущего финансового года	По состоянию на 31 декабря очередного финансового года
1.	Темп роста товарооборота (в сравнении с предыдущим годом)	%	х		
2.	Количество рабочих мест	единиц			
3.	Списочная численность работников	человек			
4.	Сумма уплаченных налогов в бюджет муниципального образования	рублей	х		

Достоверность представленных сведений подтверждаю

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Порядку реализации отдельных
мероприятий поддержки малого и
среднего предпринимательства
в Тенькинском городском округе
Магаданской области

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации»

Настоящим заявляю, что _____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество

_____ (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20__ г.

М. П. (при наличии)