**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 22.01.2018 № 14-па

 п. Усть-Омчуг

**Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, замещение которых связано с коррупционными рисками**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», учитывая коррупционные риски (возможности, заложенные в системе муниципального управления, для действий (бездействий) с целью незаконного извлечения выгоды при выполнении должностных обязанностей, непосредственно связанные с осуществлением нормотворческих, контрольно-надзорных, разрешительных функций и функций по распределению бюджетных и иных финансовых средств), администрация Тенькинского городского округа Магаданской области, **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень должностных обязанностей муниципальных служащих, связанных с коррупционными рисками, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Отделу по организационному и информационному обеспечению администрации Тенькинского городского округа Магаданской области ознакомить муниципальных служащих с настоящим постановлением.

5. Признать утратившими силу постановления администрации Тенькинского района Магаданской области:

5.1. от 03 ноября 2010 года № 298-па «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Тенькинского района Магаданской области, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

5.2. от 11 марта 2015 года № 118-па «О внесении изменений в постановление администрации Тенькинского района Магаданской области от 03.11.2010 № 298-па «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы администрации Тенькинского района Магаданской области, замещение которых связано с коррупционными рисками».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тенькинского городского округа И.С. Бережной

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1Утвержденпостановлением администрацииТенькинского городского округаМагаданской областиот 22.01.2018 № 14-па |

# Перечень должностей муниципальной службы администрацииТенькинского района Магаданской области, замещение которых связанос коррупционными рисками

|  |
| --- |
| 1. Аппарат управления  |
| первый заместитель главы администрации Тенькинского городского округа |
| заместитель главы администрации Тенькинского городского округа |
| заместитель главы администрации Тенькинского городского округа, руководитель комитета финансов |
| управляющий делами администрации Тенькинского городского округа |
| 2. Комитет по финансам |
| заместитель руководителя комитета администрации Тенькинского городского округа |
| начальник отдела комитета администрации Тенькинского городского округа |
| 3. Комитет экономики и стратегического развития территории  |
| руководитель комитета администрации Тенькинского городского округа |
| заместитель руководителя комитета администрации Тенькинского городского округа |
| начальник отдела комитета администрации Тенькинского городского округа |
| главный специалист по организации закупок администрации Тенькинского городского округа |
| главный специалист по вопросам предоставления жилищных субсидий администрации Тенькинского городского округа |
| 4. Комитет по управлению муниципальным имуществом |
| руководитель комитета администрации Тенькинского городского округа |
| заместитель руководителя комитета администрации Тенькинского городского округа |
| начальник отдела комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тенькинского городского округа |
|  |
| 5. Управление образования и молодежной политики |
| руководитель управления администрации Тенькинского городского округа |
| заместитель руководителя управления администрации Тенькинского городского округа |
| 6. Отдел по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям |
| начальник отдела администрации Тенькинского городского округа |
| 7. Архивный отдел |
| начальник отдела администрации Тенькинского городского округа |
| 8. Комитет жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения |
| руководитель комитета администрации Тенькинского городского округа |
| заместитель руководителя комитета администрации Тенькинского городского округа |
| начальник отдела комитета администрации Тенькинского городского округа |
| 9. Отдел культуры |
| начальник отдела администрации Тенькинского городского округа |
| 10. Отдел ЗАГС |
| начальник отдела администрации Тенькинского городского округа |
| 11. Отдел бухгалтерского учета и отчетности |
| начальник отдела администрации Тенькинского городского округа |
| заместитель начальника отдела администрации Тенькинского городского округа |
| 12. Отдел по организационному и информационному обеспечению |
| начальник отдела администрации Тенькинского городского округа |
| консультант отдела администрации Тенькинского городского округа |
| 13. Правовой отдел |
| начальник отдела администрации Тенькинского городского округа |
| **14. Отдел муниципального контроля** |
| начальник отдела администрации Тенькинского городского округа |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2Утвержденпостановлением администрацииТенькинского городского округаМагаданской областиот 22.01.2018 № 14-па |

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностных обязанностей муниципальных служащих,**

**связанных с коррупционными рисками**

1. Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.

2. Предоставление муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

3. Управление и распоряжение объектами муниципальной собственности, в том числе по вопросам аренды и безвозмездного пользования.

4. Управление и распоряжение земельными участками, а также земельными участками государственная собственность на которые не разграничена, в том числе по вопросам аренды и продажи.

5. Регистрация муниципального имущества и ведение баз данных.

6. Осуществление контрольных и надзорных функций.

7. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов, предоставление муниципальных гарантий, бюджетных кредитов, субсидий, управление муниципальным долгом.

8. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для муниципальных нужд.

9. Строительство и капитальный ремонт.

10. Обеспечение доступности кредитных ресурсов и займов в виде субсидий, предоставляемых из бюджета на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам и займам, полученным в российских кредитных организациях, сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах сельскохозяйственными товаропроизводителями, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, индивидуальными предпринимателями и организациями, осуществляющими деятельность в сфере сельскохозяйственного производства и переработки.

11. Формирование списков граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия и с использованием социальных выплат.

12. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

13. Проведение аттестации и квалификационных экзаменов муниципальных служащих, конкурсов на замещение вакантных должностей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_