



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.06.2021 № 195-па
п. Усть-Омчуг

**Об утверждении Положения об обеспечении содержания
зданий и сооружений муниципальных образовательных
учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий**


В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, утвержденного Решением Собрания представителей Тенькинского городского округа от 16 ноября 2015 года № 34, Положения об Управлении образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, утвержденного Решением собрания представителей Тенькинского городского округа от 01 февраля 2016 года, в целях повышения эффективности управления муниципальной системой образования и приведения нормативной базы, регулирующей решение вопросов в сфере образования, в соответствие действующему законодательству, в целях установления порядка обеспечения эксплуатации зданий и сооружений, организации контроля за содержанием их в исправном состоянии, администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение об обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тенькинского городского округа.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава Тенькинского городского округа



Д. А. Ревутский

Приложение № 1
к постановлению администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области
от 17.06.2021 № 195-па

**Положение об обеспечении содержания зданий
и сооружений муниципальных образовательных учреждений,
обустройства прилегающих к ним территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, утвержденного Решением Собрания представителей Тенькинского городского округа от 16 ноября 2015 года № 34, Положения об Управлении образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, утвержденного решением собрания представителей Тенькинского городского округа от 01 февраля 2016 год и регламентирует порядок обеспечения содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Тенькинского городского округа Магаданской области, а также обустройства прилегающих к ним территорий.

1.2. Организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений Тенькинского городского округа Магаданской области, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется на основании и в соответствии со следующим нормативным актом:

- «Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

2. Требования к содержанию зданий и сооружений

2.1. Имущество образовательного учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

2.2. При осуществлении оперативного управления имуществом образовательное учреждение обязано:

2.2.1. Использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество эффективно и строго по целевому назначению.

2.2.2. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев нормативного износа в процессе эксплуатации.

2.2.3. Осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества.

2.2.4. Согласовывать с учредителем сделки с имуществом (аренда, безвозмездное пользование, залог, иной способ распоряжения имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных учреждению из бюджета на приобретение такого имущества).

2.2.5. До заключения договора аренды на закрепленное за ним имущество получить экспертную оценку последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей, проводимую соответствующей экспертной комиссией на уровне района.

Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий (Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»).

2.3. Осуществление контроля за содержанием зданий и сооружений в исправном техническом состоянии возлагается на руководителей образовательных учреждений.

2.4. Запрещается эксплуатировать здания, находящиеся в ветхом или аварийном состоянии.

2.5. В образовательных учреждениях назначаются лица, ответственные за содержание зданий и сооружений (далее ответственный за эксплуатацию здания).

Ответственный за эксплуатацию здания обязан обеспечить:

2.5.1. Техническое обслуживание (содержание) здания, включающее в себя контроль за состоянием здания, поддержание его в исправности, работоспособности, наладку и регулирование инженерных систем.

2.5.2. Осмотры зданий в весенний и осенний периоды, подготовку к сезонной эксплуатации с составлением актов (приложения № 1, 2, 3).

2.5.3. В случае обнаружения во время осмотров зданий дефектов, деформации конструкций (трещины, разломы, выпучивания, осадка фундамента, другие дефекты) и оборудования ответственный за эксплуатацию здания незамедлительно докладывает о неисправностях и деформации руководителю образовательного учреждения, руководитель - учредителю.

2.5.4. На основании актов осмотров, руководителями образовательных учреждений разрабатываются мероприятия по устранению выявленных недостатков с указанием сроков и ответственных лиц за их выполнение, а также выдаются задания и поручения лицам, назначенным ответственными за эксплуатацию зданий и сооружений.

2.5.5. Результаты осмотров (неисправности и повреждения) ответственный за эксплуатацию зданий, сооружений отражает в журнале учета осмотров технического состояния зданий (приложение № 4).

2.6. Готовность образовательного учреждения к новому учебному году определяется в ходе проверки комиссией по приемке его готовности к началу учебного года. По итогам приемки составляется и подписывается акт готовности образовательного учреждения.

3. Требования к обустройству прилегающей к образовательному учреждению территории

3.1. Образовательное учреждение обязано осуществлять мероприятия по поддержанию надлежащего санитарно-экологического состояния закрепленной за ним территории.

3.2. Территории образовательных учреждений должны быть ограждены по всему периметру и озеленены согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам.

3.3. Территории образовательных учреждений должны быть без ям и выбоин, ровными и чистыми. Дороги, подъезды, проходы к зданиям, сооружениям, пожарным водоемам, гидрантам, используемым для целей пожаротушения, а также подступы к пожарным стационарным лестницам должны быть всегда свободными, содержаться в исправном состоянии, иметь твердое покрытие, а зимой быть очищенными от снега и льда.

3.4. Территории образовательных учреждений должны своевременно очищаться от мусора, опавших листьев, сухой травы и других видов загрязнений. Твердые отходы, мусор следует собирать на специально выделенных площадках в контейнеры или ящики, а затем вывозить.

4. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений

4.1. Контроль за техническим состоянием зданий и сооружений осуществляется в следующем порядке:

4.1.1. Плановые осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние зданий и сооружений в целом, включая конструкции, инженерное оборудование и внешнее благоустройство (проводятся 2 раза в год, в весенне-осенний период).

4.1.2. Внеплановые осмотры, в ходе которых проверяются здания и сооружения в целом или их отдельные конструктивные элементы, подвергшиеся воздействию неблагоприятных факторов.

4.1.3. Частичные осмотры, в ходе которых проверяется техническое состояние отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений, отдельных помещений, инженерных систем в целом или по отдельным их видам, элементов внешнего благоустройства.

4.2. При плановых осмотрах зданий и сооружений проверяются:

4.2.1. Внешнее благоустройство.

4.2.2. Фундаменты и подвальные помещения, тепловые пункты, инженерные системы и оборудование.

4.2.3. Ограждающие конструкции и элементы фасада (козырьки, архитектурные детали, водоотводящие устройства).

4.2.4. Кровли, чердачные помещения и перекрытия, надкровельные вентиляционные и дымовые трубы, коммуникации и инженерные системы, расположенные в чердачных и кровельных пространствах.

4.2.5. Перекрытия (поэтажно), капитальные стены и перегородки внутри помещений, санузлы, санитарно-техническое и инженерное оборудование.

4.2.6. Строительные конструкции и несущие элементы технологического оборудования.

4.2.7. Соблюдение габаритных приближений.

4.2.8. Наружные коммуникации и их обустройство.

4.2.9. Противопожарные устройства.

4.2.10. Прилегающая территория.

4.3. Особое внимание при проведении плановых, внеплановых и частичных осмотрах обращается на:

4.3.1. Сооружения и конструкции, подверженные вибрирующим и другим динамическим нагрузкам, расположенные на просадочных территориях, а также на крупнопанельные здания первых массовых серий, ветхие и аварийные здания и сооружения, объекты, имеющие износ несущих конструкций свыше 60%.

4.3.2. Конструкции, лишенные естественного освещения и проветривания, подверженные повышенному увлажнению или находящиеся в других условиях, не соответствующих техническим и санитарным нормативам.

4.3.3. Выполнение замечаний и поручений, выданных предыдущими плановыми проверками.

4.4. Построенные и реконструированные здания и сооружения в первый год их эксплуатации ежеквартально, в срок до 5 числа, следующего за отчетным, проверяются на соответствие выполненных работ строительным нормам и правилам.

4.5. Для определения причин возникновения дефектов, проведения технической экспертизы комиссии по осмотру зданий и сооружений могут привлекаться специалисты соответствующей квалификации (лицензированные организации или частные лица).

4.6. Результаты осмотров регистрируются в журнале учета осмотров образовательного учреждения не позднее 3 дней с даты проведения осмотра. Руководитель образовательного учреждения принимает решения об устранении выявленных нарушений, при необходимости обращается в адрес управления образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, осуществляющего

функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений (далее – Управление образования и молодежной политики).

4.7. Управление образования и молодежной политики координирует работу по организации капитального и текущего ремонта муниципальных образовательных учреждений.

4.8. Для обеспечения содержания зданий и сооружений, обустройства прилегающих территорий образовательных учреждений в управлении образования и молодежной политики ежегодно, в срок до 1 октября текущего года, формируется план ремонтных работ в образовательных учреждениях, включающий в себя мероприятия по подготовке к новому учебному году, осенне-зимнему периоду, выполнению предписаний надзорных органов.

План ремонтных работ в образовательных учреждениях составляется с целью определения финансовой потребности для проведения текущего и капитального ремонта.

4.9. Для составления плана используется представленная руководителями образовательных организаций информация:

- заявка на текущий и капитальный ремонт зданий и сооружений, обустройство прилегающей территории;
- предписания контролирующих органов;
- предполагаемые образовательными учреждениями сроки проведения ремонта.

5. Проведение ремонтных работ

5.1. Ремонт зданий и сооружений представляет собой комплекс технических мероприятий, направленных на поддержание или восстановление первоначальных эксплуатационных качеств как здания и сооружения в целом, так и их отдельных конструкций.

Ремонтные работы подразделяются на два вида:

- а) текущий;

б) капитальный.

5.2. Текущий ремонт.

К текущему ремонту зданий и сооружений относятся работы по систематическому и своевременному предохранению частей зданий и сооружений и инженерного оборудования от преждевременного износа путем проведения профилактических мероприятий и устранения мелких повреждений и неисправностей.

Работы по текущему ремонту производятся регулярно в течение года на основании описей общих, текущих и внеочередных осмотров зданий и сооружений, а также по заявкам руководителей образовательных учреждений.

Повреждения непредвиденного или аварийного характера устраняются в первую очередь, а создающие опасность для детей и работающего персонала или приводящие к разрушению конструкции здания должны устраняться немедленно.

5.3. Капитальный ремонт.

К капитальному ремонту зданий и сооружений относятся такие работы, в процессе которых производится смена изношенных конструкций и деталей зданий и сооружений или замена их на более прочные и экономичные, улучшающие эксплуатационные возможности ремонтируемых объектов.

При производстве капитального ремонта не допускается замена существующих конструкций другими, не соответствующими действующим техническим условиям и нормам нового строительства.

Одновременно с проведением капитального ремонта за счет тех же средств допускается осуществление некоторых работ по улучшению условий для организации образовательного процесса и труда работников.

6. Планирование мероприятий планово-предупредительных работ

6.1. Все работы, предусмотренные системой планово-предупредительных работ по зданиям и сооружениям, выполняются по годовым планам (графикам), утвержденным руководителем образовательного учреждения. Составляются эти планы на основании данных технических осмотров зданий и сооружений, отдельных конструкций и видов инженерного оборудования.

6.2. Финансирование текущего и капитального ремонта и работ по обследованию зданий с инструментальными замерами производится за счет средств местного бюджета.

7. Порядок составления и утверждения проектно-сметной документации на проведение ремонта

7.1. Производство ремонтных работ зданий и сооружений осуществляется по утвержденным руководителем образовательного учреждения сметам. Сметы составляются на основании дефектной ведомости, которая включает в себя описи видов работ, их объем с указанием помещения. К описи прилагается краткая пояснительная записка. Дефектная ведомость должна утверждаться руководителем образовательного учреждения.

8. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий

8.1. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий осуществляется за счет средств местного бюджета.

8.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройства прилегающих к ним территорий содержит следующие виды расходов:

8.2.1. Оплата коммунальных услуг.

8.2.2. Оплата договоров на выполнение работ, оказание услуг, связанных с содержанием (работы и услуги, осуществляемые с целью поддержания и (или) восстановления функциональных, пользовательских характеристик объекта образования), обслуживанием, ремонтом зданий образовательных учреждений, находящихся на праве оперативного управления.

8.3. Распределение бюджетных ассигнований на обеспечение содержания зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств – управлением образования и молодежной политики.

Приложение № 1
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
учреждений, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
общего весеннего осмотра здания (сооружения) образовательного учреждения

(населенный пункт)

«__» _____ 20__ г.

1. Название здания (сооружения) _____
2. Адрес _____
3. Владелец _____
4. Пользователь _____
5. Год постройки _____
6. Материал стен _____
7. Этажность _____
8. Наличие подъезда _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____
2. _____

Представители:

1. _____
2. _____

Произвела осмотр по вышеуказанному адресу:

1. _____
(наименования здания(сооружения))

№	Наименование конструкций/оборудования и устройств	Оценка состояния, описание	Перечень необходимых и рекомендуемых	Сроки и исполнители
---	---	----------------------------	--------------------------------------	---------------------

		дефектов	работ	
1.	Благоустройство			
2	Фундаменты (подвал)			
3	Несущие стены (колонны)			
4.	Перегородки			
5	Балки (фермы)			
6	Перекрытия			
7	Лестницы			
8	Полы			
9	а) окна			
10	б) двери, ворота			
11	Кровля			
12	Наружная отделка			
13	а) архитектурные детали			
14	б) водоотводящие устройства			
15	Внутренняя отделка			
16	Система отопления			
17	Система водоснабжения			
18	Система водоотведения			
19	Санитарно-технические устройства			
20	Вентиляция			
21	Электроснабжение, освещение			
22	Технологическое оборудование			
23	И т.д.			

2. Прилегающая территория

№	Наименование	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ	Сроки и исполнители
1.	Ограждение			
2	Озеленение			
3	Покрытие дороги, подъезда и прохода к зданию			

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 2
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
учреждений, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
общего осеннего осмотра здания (сооружения) образовательного учреждения (о готовности к
эксплуатации в зимних условиях)

(населенный пункт)

«__» _____ 20__ г.

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец _____

4. Пользователь _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подъезда _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1 _____

2 _____

Произвела проверку готовности по вышеуказанному адресу:

_____ (наименования здания (сооружения))

К эксплуатации в зимних условиях установила:

1. Техническое состояние основных конструктивных элементов и инженерного оборудования:

а) кровля _____

б) чердачное помещение (утепление, вентиляция) _____

в) фасад и наружные водостоки _____

г) проемы _____

- д) внутренние помещения _____
- е) подвальные и встроенные помещения _____
- ж) отмостки и благоустройство _____
- з) отопление _____
- и) электроснабжение и освещение _____
- к) оборудование, инженерные устройства _____

2.Выполнение противопожарных мероприятий_

Выводы и предложения:

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 3
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
учреждений, обустройства
прилегающих к ним территорий

АКТ
внепланового осмотра зданий (сооружений) образовательного учреждения

(населенный пункт)

«__» _____ 20__г.

1. Название здания (сооружения) _____

2. Адрес _____

3. Владелец _____

4. Пользователь _____

5. Год постройки _____

6. Материал стен _____

7. Этажность _____

8. Наличие подъезда _____

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе:

Председателя _____

Членов комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

Представители:

1 _____

2 _____

Произвела осмотр по вышеуказанному адресу:

(наименования здания (сооружения))

пострадавших в результате _____

Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений, принятых сразу после неблагоприятных воздействий

Предлагаемые меры по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий, сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Приложение № 4
к Положению об обеспечении
содержания зданий и сооружений
муниципальных образовательных
учреждений, обустройства
прилегающих к ним территорий

ЖУРНАЛ УЧЕТА
технического состояния здания (сооружения) образовательного учреждения

Наименование здания (сооружения) _____

Адрес _____

Владелец _____

Должность и фамилия лица, ответственного за содержание зданий _____

Дата проверки	Вид проверки	Объекты, кем проведена проверка (должность, ФИО)	Описание выявленных недостатков в содержании помещений и дефектов строительных конструкций	Мероприятия по устранению замечаний, ответственный	Срок устранения замечаний, ответственный	Отметка об устранении замечаний (дата, подпись)
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: журнал хранится у лица, ответственного за техническое состояние здания (сооружения) и предъявляется комиссиям при проведении плановых осмотров.
