

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2016 № 137-па
п. Усть-Омчуг

**Об утверждении Положения о порядке осуществления
муниципального земельного контроля на территории муниципального
образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области**

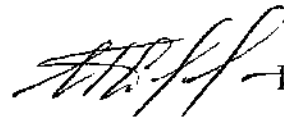
В целях организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Земельным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.11.2006 № 689 «О государственном земельном надзоре», Постановлением Правительства Магаданской области от 26 декабря 2014 г. N 1114-гл "Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений на территории Магаданской области", руководствуясь Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Тенькинского городского округа Л.В. Яковлеву.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Тенькинского городского округа

 И.С. Бережной

Утверждено
постановлением администрации
Тенькинского городского округа
Магаданской области
от 10.03.2016 № 137-па

**Положение
о порядке осуществления муниципального земельного контроля на
территории муниципального образования
«Тенькинский городской округ» Магаданской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля за соблюдением земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, расположенных на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

1.2. Органом, уполномоченным на осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ», является администрация Тенькинского городского округа Магаданской области (далее - орган муниципального контроля), функции органа муниципального контроля возложены на Отдел муниципального контроля структурного подразделения администрации Тенькинского городского округа.

1.3. Муниципальный земельный контроль включает в себя: учет, анализ, оценку и прогноз состояния земельных участков на основании комплекса данных государственных, муниципальных органов и организаций и хозяйствующих субъектов, а также соблюдение земельного законодательства юридическими и физическими лицами.

2. Функции органа муниципального земельного контроля

2.1. Основными функциями органа муниципального земельного контроля являются:

- 1) осуществление муниципального земельного контроля в соответствии со своей компетенцией;
- 2) организация проверок по соблюдению участниками земельных отношений, установленных правовыми нормами правил пользования земельными участками.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется за:

- соблюдением требований законодательства по охране и использованию земель;
- соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке документов, удостоверяющих право на землю;
- соблюдением порядка передачи прав пользования землей;
- предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;
- использованием земельных участков по целевому назначению;
- наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;
- исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных должностными лицами органа муниципального земельного контроля.

3. Принципы осуществления муниципального земельного контроля

3.1. Основными принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

- 1) презумпция добросовестности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

2) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц при осуществлении муниципального земельного контроля;

3) возможность обжалования действий (бездействия) лиц, уполномоченных на осуществление муниципального земельного контроля, нарушающих, ограничивающих права и свободы граждан, юридических лиц;

4) открытость и доступность для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов, соблюдение которых проверяется при осуществлении муниципального земельного контроля, а также информации об организации и осуществлении муниципального земельного контроля, о правах и об обязанностях орган муниципального контроля, их должностных лиц, за исключением информации, свободное распространение которой запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) проведение проверок в соответствии с полномочиями органа муниципального контроля, их должностных лиц;

6) недопустимость проводимых в отношении одного юридического лица или одного индивидуального предпринимателя несколькими органами, уполномоченными на осуществление земельного контроля (надзора), проверок исполнения одних и тех же обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

7) ответственность органа муниципального контроля, его должностных лиц за нарушение законодательства Российской Федерации при осуществлении муниципального земельного контроля;

8) недопустимость взимания органом муниципального контроля с юридических лиц, индивидуальных предпринимателей платы за проведение мероприятий по земельному контролю.

4. Лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляют уполномоченные должностные лица Отдела муниципального контроля.

4.2. В своей деятельности лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Магаданской области, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального образования, регулируемыми земельные правоотношения на территории Тенькинского городского округа.

4.3. Должностные лица осуществляют свою деятельность во взаимодействии с управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Магаданской области и Чукотскому автономному округу и другими заинтересованными органами исполнительной власти, организациями, общественными объединениями, а так же гражданами.

5.Права и обязанности должностных лиц органа муниципального земельного контроля при осуществлении муниципального земельного контроля

5.1. Должностные лица органа муниципального земельного контроля, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

- 1) осуществлять плановые и внеплановые проверки соблюдения требований, установленных федеральным и областным законодательством;
- 2) запрашивать и безвозмездно получать на основании запросов в письменной форме от участников земельных отношений информацию и документы, необходимые для проведения проверок, в том числе документы о правах на земельные участки и расположенные на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;
- 3) привлекать экспертов и экспертные организации к проведению проверок соблюдения требований земельного законодательства;

4) обращаться в установленном порядке в контрольно-надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению деятельности по муниципальному земельному контролю, а также в установлении личности лиц, виновных в нарушении установленных требований земельного законодательства Российской Федерации;

5) осуществлять иные действия, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Должностные лица органа муниципального земельного контроля, осуществляющие муниципальный земельный контроль, при проведении проверки обязаны:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы участников земельных отношений;

2) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального земельного контроля, а также в случаях предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";

3) не препятствовать участникам земельных отношений и их представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

4) представлять участникам земельных отношений и их представителям, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

5) соблюдать сроки проведения проверки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

6) знакомить участников земельных отношений, участвующих в проверке, с ее результатами;

7) не требовать от участников земельных отношений, участвующих в проверке, документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

8) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании участниками земельных отношений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

9) перед началом проведения проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

10) составлять по результатам проведенных проверок акты с обязательным ознакомлением (или в отказе в ознакомлении) с ними руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, граждан;

11) совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

6. Права и обязанности участников земельных отношений при проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю

6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, при проведении проверки вправе:

- непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- получать от должностных лиц органа муниципального земельного контроля информацию, которая относится к предмету проверки, и представление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального земельного контроля;

- обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального земельного контроля, повлекшие за собой нарушение их прав, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальному земельному контролю, при проведении проверки обязаны:

- обеспечивать доступ на объекты, подлежащие проверке;
- представлять документацию и сведения, необходимые для проведения проверки.

6.3. Лица, препятствующие проведению мероприятий по муниципальному земельному контролю, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Порядок осуществления муниципального земельного контроля

7.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в виде плановых и внеплановых проверок соблюдения органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления Магаданской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации.

7.2. Предметом проверок при осуществлении муниципального земельного контроля является соблюдение в отношении объектов земельных отношений органами государственной власти Магаданской области, органами местного самоуправления Магаданской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами требований

земельного законодательства, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Магаданской области предусмотрена административная и иная ответственность.

7.3. Проверка может проводиться только должностным лицом органа муниципального земельного контроля, который указан в распоряжении органа муниципального земельного контроля.

7.4. Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля согласно форме, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" в соответствии с ежегодными планами проведения плановых проверок (далее - ежегодный план), утвержденными органами муниципального земельного контроля. Ежегодный план подлежит обязательному согласованию с органами прокуратуры.

Плановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще, чем один раз в три года.

7.5. Внеплановая проверка в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя может быть проведена в случаях и порядке, установленных федеральным законодательством о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

7.6. Плановые проверки в отношении граждан проводятся в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым правовым актом органа муниципального земельного контроля. Указанный правовой акт принимается не позднее 01 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, и подлежит размещению на официальных сайтах муниципальных образований Магаданской области в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет и опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

7.7. Внеплановая проверка в отношении граждан проводится в случаях:

- получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан информации, свидетельствующей о наличии признаков нарушения земельного законодательства;

- непосредственного обнаружения должностным лицом органа муниципального земельного контроля признаков нарушения земельного законодательства.

7.8. Плановая и внеплановая проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

7.9. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального земельного контроля.

7.10. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, а также по месту расположения контролируемого объекта граждан.

7.11. О проведении внеплановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или иным доступным способом.

7.12. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", проверяемые лица уведомляются не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

7.13. Распоряжение о проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю либо его заверенная копия одновременно со служебным удостоверением предъявляется должностным лицом органа муниципального земельного контроля, осуществляющим проверку, проверяемому лицу.

7.14. Перед началом мероприятия по муниципальному земельному контролю лицу, в отношении которого проводится проверка, разъясняются права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

7.15. По результатам проверки в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя составляется в двух экземплярах акт проверки по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.16. По результатам проверки должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводившее проверку в отношении гражданина, составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором указываются:

- 1) дата, время и место составления акта проверки;
- 2) наименование органа муниципального земельного контроля;
- 3) дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- 4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- 5) фамилия, имя и отчество гражданина (последнее - при наличии), в отношении которого проводилась проверка;
- 6) данные о лицах, присутствующих при проверке и составлении акта;
- 7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- 8) сведения о результатах проверки, в том числе о выполнении предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных должностными лицами органа муниципального земельного контроля;

9) сведения об ознакомлении или отказе гражданина в ознакомлении с актом проверки.

Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.

7.17. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается проверяемому лицу или его законному представителю под расписку, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта, имеющегося в деле должностного лица органа муниципального земельного контроля, проводившего проверку.

8. Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль

8.1. Орган муниципального земельного контроля, должностное лицо в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
