**Объявление о проведении конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области**

1. **Сроки проведения отбора**: **с 22.09.2022 г. по 21.10.2022 г.**

**Период приема конкурсных заявок:** с 22.09.2022 г. по 21.10.2022 г. Последний день приема конкурсных заявок – 21.10.2022 г. до 18:00. Датой представления конкурсной заявки является день ее поступления в администрацию Тенькинского городского округа.

1. **Прием заявок осуществляется по адресу:**

Администрация Тенькинского городского округа, Горняцкая ул., д. 37, п. Усть-Омчуг, Тенькинский район, Магаданская область, 686050, тел., факс 8 (41344) 3-04-05, каб. 18А, Е-mail: adm\_tenka@mail.

1. **Результаты предоставления субсидии, под которыми понимаются завершенные действия с указанием точной даты завершения и конечного значения:**

Получатель субсидии в срок до 30.11.2022 г. обязуется реализовать проект СО НКО «Творческое путешествие клуба «Частушечка», включающий в себя 2 этапа, конечным результатом которого станет обмен опытом в социальной сфере людей «серебряного» возраста. Обязательным условием исполнения проекта является организация творческих встреч в учреждениях культуры Магаданской области.

Сумма реализации проекта: 79,1 тыс. руб.

1. **Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора:** <http://admtenka.ru/>.

5. **Требования к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям.**

Получатель субсидии является социально ориентированные некоммерческие организации, созданные в форме, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 01.01.1996 года №7-ФЗ зарегистрированные и осуществляющие уставную деятельность на территории Тенькинского городского округа по следующим приоритетным направлениям:

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды и защита животных;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан;

- благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

- деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

- формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

- проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

- мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

- увековечение памяти жертв политических репрессий.

Получатель субсидии:

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении такого юридического лица, в совокупности превышает 50 процентов;

- не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СО НКО;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (постановление №199- от 23.06.2021 г.);

- должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

6. **Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора.**

Для получения субсидии СО НКО предоставляет в Администрацию любым удобным способом:

- заявление о предоставлении субсидии (в произвольной форме);

- сметы расходов на использование выделенных средств;

- копии учредительных документов;

- справка или иной документ с банка об открытии счета СО НКО;

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Заявки и документы, предоставленные в электронном виде, должны соответствовать заявке и документам, предоставленном на бумажном носителе.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), а также выписка из реестра дисквалифицированных лиц должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений в представляемых документах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. **Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в гом числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора.**

Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления в администрацию подписанного руководителем (уполномоченным лицом) заявителя уведомления с приложением заменяемых документов. По инициативе социально ориентированной некоммерческой организации в составе конкурсной заявки могут быть представлены иные документы, характеризующие деятельность социально ориентированной некоммерческой организации, или их копии, заверенные подписью руководителя (уполномоченного представителя) социально ориентированной некоммерческой организации и печатью (при наличии), а также сканированные копии указанных документов. Конкурсная заявка может быть представлена в администрацию лично представителем социально ориентированной некоммерческой организации или посредством почтовой или курьерской связи. Участник отбора, также вправе, до окончания срока приема документов отозвать свою заявку путем направления в администрацию уведомления об отзыве заявки, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) заявителя.

8. **Правила рассмотрения и оценки предлож****ений (заявок) участников отбора.**  Первый заместитель главы в течение двух рабочих дней, со дня получения документов: - осуществляет предварительную экспертизу документов, представленных получателями субсидий на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, которая оформляется в виде заключения:

- после проведения предварительной экспертизы заявки, в случае необходимости, может запросить дополнительную информацию заявителя;

- представляет в комитет финансов администрации Тенькинского городского округа заключение по результатам предварительной экспертизы, документы, представленные заявителями. - комитет финансов администрации Тенькинского городского округа, в течение десяти рабочих дней, после получения документов подготавливает проект распоряжения главы Тенькинского городского округа о предоставлении субсидий Получателям и проект Соглашения о предоставлении субсидии Получателям, с последующим их направлением главе Тенькинского городского округа на подписание.

- отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Тенькинского городского округа, в течение десяти рабочих дней, с момента поступления в отдел бухгалтерского учета и отчетности Администрации распоряжения главы Тенькинского городского округа о предоставлении субсидий Получателям и Соглашения о предоставлении субсидии Получателям, перечисляет суммы субсидии на счет Получателя, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии Получателям, при условии наличия средств в бюджете муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области на данные цели, в том числе из областного бюджета.

9. **Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:**

Консультация по вопросам участия в конкурсном отборе:

тел. 8 (41344) 3-04-01

Е-mail: [adm\_tenka@mail.ru](mailto:adm_tenka@mail.ru)

Период предоставления участникам отбора разъяснений: с **22.09.2022 г. по 21.10.2022 г.**

10. **Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии:**

В течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

11. **Условия признания победителя (победителей) отбора, уклонившихся (уклонившихся) от заключения Соглашения:**

В случае не заключения победителем Соглашения о предоставлении субсидии в указанный срок, в течение 5 рабочих дней со дня истечения указанного срока, он признается уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения.

12. **Дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации:**

Результаты отбора публикуются на официальном сайте Администрации в течение 14 рабочих дней, следующих за днем официального окончания срока подачи конкурсных заявок от СО НКО.