

**КОПИЯ**

*к сверенью*



Министерство здравоохранения и  
социального развития Российской Федерации

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ТРУДУ И  
ЗАНЯТОСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ТРУДА  
В МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

685000, г. Магадан, ул. Набережная реки  
Магаданки, д.7,  
Тел./факс: (4132) 62-54-44, тел.: (4132) 62-39-37,  
gti49@yandex.ru, gti13@rambler.ru  
<http://git49.rostrud.info>

Главе

Администрации Тенькинского  
района  
Савченко Н.А.

686053, Магаданская область, п.  
Усть-Омчуг, ул. Горняцкая,  
д.37

09.03.2012

10-475-12-ИСХ

На №

от

О направлении акта

Государственная инспекция труда в Магаданской области направляет акт проверки соблюдения трудового законодательства.

Просим ознакомиться, подписать и один экземпляр акта в кратчайшие сроки направить в наш адрес.

Приложение:

- акт- 2 экз. на 4 листах.

Приложение на 4 листах

Государственный инспектор труда (по  
правовым вопросам)

И. М. Чебоненко

*Копия 28.03.2012*  
*Терехов А.Н.*  
*Струсов А.В.*  
*Зевин Д.Г.*

Администрация  
Тенькинского района  
Магаданской области  
Дата 26.03.2012  
Вх. № 581

Чебоненко И. М.  
628970

*Чех. от 28.03.2012*  
*1445*

Дело № 20/12/7-47-12-ОБ/142/11

**Государственная инспекция труда в Магаданской области**  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

685000, г. Магадан, ул.  
Набережная реки Магаданки, д.7  
(место составления акта)

от "09" марта 20 12 г.  
(дата составления акта)  
12:21  
(время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора),**  
**органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**  
**№20/12/7-47-12-ОБ/142/11/3**

По адресу/адресам: 685000, г. Магадан, ул. Набережная реки Магаданки, д.7  
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 20/12/7-47-12-ОБ/142/11/2 от 10.02.2012,  
Кондратовой Светланы Васильевны Заместителя руководителя Государственной инспекции  
труда в Магаданской области (по правовым вопросам)

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена внеплановая, документарная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Администрации Тенькинского района

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 9 рабочих дней/  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Магаданской области

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Чебоненко Ирина Михайловна, Государственный инспектор  
труда (по правовым вопросам)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилия, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

Ворошилова О.Е. исполняет обязанности заместителя руководителя комитета экономики администрации Тенькинского района.

Согласно распоряжению № 136-рл от 20.07.2011 г. Ворошиловой О.Е. предоставлен отпуск с 08.08.2011 по 21.10.2011 г. с оплатой проезда работнику и ее дочери к месту использования отпуска до г. Санкт-Петербург и обратно (место проведения отпуска указано работником в заявлении от 07.07.2011 г.).

В соответствии со ст. 325 Трудового кодекса РФ размер, условия и порядок компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, работающих в организациях, финансируемых из бюджетов субъектов Российской Федерации, устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в организациях, финансируемых из местных бюджетов, - органами местного самоуправления, у работодателей, не относящихся к бюджетной сфере, - коллективными договорами, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения выборных органов первичных профсоюзных организаций, трудовыми договорами.

Порядок предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, проживающих на территории Тенькинского района Магаданской области и являющихся работниками организаций, финансируемых из бюджета Тенькинского района Магаданской области утвержден Решением Тенькинского районного Собрания представителей Магаданской области от 29 ноября 2006 г. N 232 (далее Решение), согласно которому работникам организаций и членам их семей один раз в два года производится компенсация за счет бюджетных ассигнований районного бюджета расходов на оплату стоимости проезда в пределах территории Российской Федерации к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска работника и обратно любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также провоза багажа весом до 30 килограммов.

В соответствии со ст. 8 Решения в случае использования работником организации отпуска за пределами Российской Федерации, в том числе по туристической путевке, производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Порядком.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы, Российской Федерации.

В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником организации представляется справка о стоимости перевозки по территории Российской Федерации, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией.

Оплата стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска работника организации, финансируемой из бюджета Тенькинского района Магаданской области, и членов его семьи и обратно производится по заявлению работника исходя из примерной стоимости проезда. В заявлении указываются: а) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства или о перемене фамилии), справки о совместном проживании, копий трудовой книжки неработающего члена семьи; б) даты рождения несовершеннолетних детей работника; в) место использования отпуска работника и членов его семьи; г) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться; д) маршрут следования; е) примерная стоимость проезда.

Окончательный расчет производится по возвращении из отпуска на основании предоставленных билетов или других документов. Для окончательного расчета работник организации обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу из отпуска представить отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных и перевозочных

документов (билетов, багажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы работника организации и членов его семьи. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, работником организации представляется справка о стоимости проезда, выданная транспортной организацией.

Работодателем по требованию были приобретены авиабилеты по маршруту Магадан-Санкт-Петербург, Санкт-Петербург-Москва-Магадан для работника и ее дочери.

22.10.2011 г. работник приступила к работе в связи с окончанием отпуска.

28.10.2011 г. Ворошилова О.Е. обратилась к работодателю с заявлением, в котором в связи с изменением места проведения отпуска просит оплатить проезд ей и дочери до г. Сочи (ближайший аэропорт к месту пересечения границы с Турцией), согласно прилагаемой справки.

Как следует из авансового отчета от 30.11.2011 г. кроме авиабилетов с посадочными талонами приобретенными работодателем по требованию, работником предоставлены следующие документы: копия туристической путевки, посадочные талоны по маршруту Санкт-Петербург-Анталья-Санкт-Петербург, копии заграничных паспортов, справки о стоимости перелета взрослого человека и ребенка по маршруту Санкт-Петербург-Сочи-Санкт-Петербург, квитанция для оплаты сверхбагажа. К учету приняты авиабилеты приобретенные работодателем по требованию, квитанция для оплаты багажа в сумме 2300 руб.

По вопросу не принятия к оплате стоимости проезда работнику в связи с изменением места проведения отпуска работодатель пояснил, что при составлении графика отпусков Ворошиловой О.Е. был определен маршрут следования до г. Санкт-Петербург и обратно, который был подтвержден работником и в дальнейшем в заявлении от 07.06.2011 г.

Учитывая нормы, установленные ст. 8 Решения, отсутствие в предусмотренном порядке запрета для работника на изменение маршрута или места использования отпуска, компенсации расходов к месту использования отпуска и обратно, указанные обстоятельства не могут являться основанием для отказа работнику в компенсации стоимости проезда к фактическому месту использования отпуска в пределах территории РФ и обратно при предъявлении работником подтверждающих билетов и других документов.

При этом, ст. 8 Решения не предусмотрена компенсация расходов по проезду до ближайшего к месту пересечения границы РФ аэропорта в случае поездки за пределы РФ воздушным транспортом без посадки в таком аэропорту.

В данном случае для компенсации расходов работником предоставляется справка о стоимости перевозки по территории РФ, включенной в стоимость перевозочного документа (билета), выданная транспортной организацией.

Как следует из предоставленных документов, работник осуществил поездку за пределы РФ воздушным транспортом без посадки в ближайшем аэропорту к месту пересечения государственной границы РФ по маршруту Санкт-Петербург-Анталья.

Предоставленная работником справка (исх. № 322 от 18.10.2011 г.) содержит сведения о стоимости проезда по маршруту Санкт-Петербург-Сочи-Санкт-Петербург. Вместе с тем, указанная справка не содержит информации о стоимости перевозки по территории РФ, включенной в стоимость перевозочного документа (билета) по маршруту Санкт-Петербург-Анталья.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):  
Нарушения не выявлены

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):  
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку:  Государственный инспектор труда (по правовым вопросам), Чебоненко Ирина Михайловна

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):  
Савченко Надежда Антоновна Глава Тенькинского района Магаданской области

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)



14 апреля 2016 г.

  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)