КОМИТЕТ ФИНАНСОВ

АДМИНИСТРАЦИИ ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **22 октября 2021 года** | **№ 28** |  |

**Об утверждении Порядка проведения комитетом финансов администрации Тенькинского городского округа**

**Магаданской области**

**мониторинга качества финансового менеджмента**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования "Тенькинский городской округ", положением о Комитете финансов администрации Тенькинского городского округа в целях повышения эффективности планирования и использования бюджетных средств бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ», оценки качества управления средствами бюджета муниципального образования "Тенькинский городской округ" **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения комитетом финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области мониторинга качества финансового менеджмента.

2. Бюджетному отделу Комитета финансов администрации Тенькинского городского округа направить настоящий приказ главным распорядителям, главным администраторам доходов, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Тенькинский городской округ" для представления информации, необходимой для проведения мониторинга финансового менеджмента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя комитета финансов администрации Тенькинского городского округа - начальника бюджетного отдела, главного специалиста сектора бюджетной отчетности.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в еженедельной газете «Тенька», размещению на официальном сайте муниципального образования "Тенькинский городской округ" и вступает в силу с момента его официального опубликования.

**И.о. руководителя комитета финансов**  **Ж.И. Карпачева**

|  |
| --- |
| Утвержден  приказом Комитета финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области  от «22» октября 2021 г. № 28 |

ПОРЯДОК

**проведения Комитетом финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области  
мониторинга качества финансового менеджмента**

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок определяет правила проведения комитетом финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее - Комитет финансов) мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ», главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» (далее- местный бюджет), главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы), в том числе включает правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, а также правила формирования и представления отчета комитета финансов о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.
   2. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов проводится Комитетом финансов путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения местного бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее - бюджетные процедуры), управления активами, осуществления внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
   3. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится комитетом финансов ежегодно до 25 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.
   4. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится для главных администраторов, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного финансового года.
   5. В целях обеспечения полноты оценки качества финансового менеджмента некоторые показатели качества финансового менеджмента применяются с учетом деятельности получателей бюджетных средств, подведомственных главным администраторам (далее - подведомственные учреждения).
   6. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов осуществляется на основании данных бюджетной отчетности главных администраторов, информации, предоставляемой главными администраторами, и информации, имеющейся в комитете финансов, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений.
   7. Главные администраторы представляют в Комитет финансов информацию, необходимую для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, указанную в приложении № 1, в срок до 15 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.
   8. В случае если данные комитета финансов не совпадают с данными главных администраторов, при проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов используются данные Комитета финансов.
2. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента
   1. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится по перечню показателей качества финансового менеджмента, указанным в приложении № 2 (далее - Перечень показателей).
   2. В случае если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента, не предоставлены главным администратором, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.
   3. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов выделяются следующие группы показателей:

оценка качества планирования расходов местного бюджета;

оценка качества управления доходами местного бюджета;

оценка качества управления расходами местного бюджета;

оценка качества управления обязательствами;

оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности;

оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента;

оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений;

оценка качества управления активами;

оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

* 1. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 135 баллам.
  2. Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

определяется значение показателя качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с графой 3 Перечня показателей;

на основании значения показателя качества финансового менеджмента главных администраторов определяется оценка (балл) в соответствии с графой 5 Перечня показателей.

* 1. Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

КФМ =£ Bi,

где:

Bi - оценка (балл), полученная главным администратором по i-ому показателю.

1. Правила анализа мониторинга качества  
   финансового менеджмента главных администраторов
   1. На основании результатов мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов Комитетом финансов проводится анализ мониторинга качества финансового менеджмента:

по уровню оценок, полученных главными администраторами по каждому из показателей;

по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором по применимым к нему показателям;

по средней оценке уровня финансового менеджмента главных администраторов.

* 1. При анализе мониторинга качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным администратором по каждому из показателей:

производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными администраторами по каждому из показателей;

определяются главные администраторы, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

* 1. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SPi) производится по следующей формуле:



Kin

где:

Kin - значение оценки i-го показателя по n-му главному администратору;

n - общее количество главных администраторов, к которым применим данный показатель.

* 1. Оценка качества финансового менеджмента главного администратора по оцениваемому показателю считается неудовлетворительной в одном из следующих случаев:

если среднее значение оценки всех главных администраторов (SPi) больше 3 баллов, при этом индивидуальная оценка главного администратора по показателю ниже среднего значения оценки всех главных администраторов (SPi) по показателю;

если среднее значение оценки всех главных администраторов (SPi) меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного администратора по показателю ниже 3 баллов.

* 1. Анализ мониторинга качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента, полученной главным администратором, и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента.
  2. Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 2.6 раздела 2, путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному администратору показателей.
  3. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

Q \_ КФМ

Q \_ MAX ’

где:

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1,0.

3.8. По уровню качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок.

3.9. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора (R) рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

3.10. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов (MR) рассчитывается по следующей формуле:



где:

SUM R - сумма рейтинговых оценок главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов;

n - количество главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов.

3.11. В случае если главные администраторы имеют одинаковую рейтинговую оценку качества финансового менеджмента, то при составлении рейтинга более высокая позиция присваивается тем главным администраторам, суммарная оценка качества финансового менеджмента которых определялась по наибольшему числу применимых показателей. При равной суммарной оценке качества финансового менеджмента главных администраторов и равном числе применимых показателей главным администраторам присваивается равная позиция в рейтинге.

**4. Правила формирования и представления отчета о результатах**

**мониторинга качества финансового менеджмента**

4.1. На основании расчетов показателей качества финансового менеджмента главных администраторов Комитет финансов (бюджетный отдел) в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения мониторинга качества финансового менеджмента составляет отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и пояснительную записку к нему и обеспечивает размещение на официальном сайте муниципального образования "Тенькинский городской округ" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

4.2. Рейтинг главных администраторов составляется Комитетом финансов по трем группам:

1 группа - главные администраторы, имеющие менее 10 подведомственных учреждений;

2 группа - главные администраторы, имеющие более 10 подведомственных учреждений;

3 группа - главные администраторы, не имеющие подведомственных учреждений.

4.3. Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента должен содержать следующие сведения:

суммарную оценку качества финансового менеджмента главного администратора и оценки всех показателей, используемых для ее расчета;

суммарную оценку качества финансового менеджмента, полученную главным администратором, и максимально возможную оценку, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента;

целевые значения показателей качества финансового менеджмента;

перечень показателей, значения оценок по которым отклоняются от их целевых значений в отрицательную сторону более чем на 2,5 балла, по каждому главному администратору.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к Порядку проведения комитетом финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области мониторинга качества финансового менеджмента

**ИНФОРМАЦИЯ  
для проведения мониторинга качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств местного** **бюджета, главных  
администраторов доходов местного бюджета, главных  
администраторов источников финансирования  
дефицита местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Источник информации** |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | P17. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы) получателей бюджетных средств, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы средств местного бюджета), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в сети Интернет и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее - отчет) | Интернет-ссылка, по которой на официальном сайте главного администратора размещен рейтинг результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств местного бюджета и (или) наличие опубликованного отчета.  Для главного администратора, имеющего одного подведомственного администратора средств местного бюджета, отчет о проведении мониторинга качества финансового менеджмента отражает отклонения от максимально возможного результата |
| 2. | P18. Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения | Информация представляется главными администраторами в табличном виде. Подписанная руководителем главного администратора таблица должна содержать графы: проверяемый период (дата проверки), наименование контрольного органа, тема проверки (наименование мероприятия), выявленные нарушения (результаты проверки) |
| 3. | P19. Доля устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году | Информация представляется главными администраторами в табличном виде. Подписанная руководителем главного администратора таблица должна содержать графы: наименование главного администратора, количество выявленных нарушений и (или) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | недостатков, количество устраненных нарушений и (или) недостатков. В случае если внутренний финансовый аудит не проводился в отчетном финансовом году, то в таблице проставляется соответствующая отметка |
| 4. | P23. Наличие и размещение на официальном сайте главного администратора утвержденного перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) | Интернет-ссылка, по которой на официальном сайте главного администратора размещена копия утвержденного перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) |
| 5. | P24. Наличие порядка определения стоимости услуг (выполнения работ), оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, и которым предусмотрено утверждение или согласование главным администратором стоимости услуг (работ) | Правовой акт главного администратора, утверждающий порядок определения стоимости услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания |
| 6. | P25. Наличие порядка определения стоимости услуг (выполнения работ), оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, и которым предусмотрено утверждение или согласование главным администратором стоимости услуг (работ) | Правовой акт главного администратора, утверждающий порядок определения стоимости услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания |
| 7. | P26. Доля недостач и хищений материальных ценностей | В случае выявленных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году недостач и хищений указать их суммы в тыс. рублей, основные средства (остаточная стоимость) на конец отчетного финансового года в тыс. рублей, нематериальные активы (остаточная стоимость) на конец отчетного финансового года в тыс. рублей, стоимость материальных запасов на конец отчетного финансового года в тыс. рублей |

Приложение № 2 к Порядку проведения комитетом финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области мониторинга качества финансового менеджмента

ПЕРЕЧЕНЬ

**показателей качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя качества финансового менеджмента** | **Формула расчета значения показателя (Р)** | **Единица измерения** | **Оценка по показателю (балл)** | **Комментарий** | **Ответственное структурное подразделение комитета финансов** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |  |
| 1. Оценка качества планирования расходов местного бюджета | | | | | | |
| 1. | P1. Своевременность разработки нормативных правовых актов, договоров и соглашений Тенькинского городского округа, формирующих расходные обязательства Тенькинского городского округа | отсутствие бюджетных ассигнований в законе о бюджете за отчетный финансовый год (законе Тенькинского городского округа о внесении изменений в закон о бюджете за отчетный финансовый год), не обеспеченных нормативными правовыми актами,  договорами и соглашениями Тенькинского городского округа,  устанавливающими соответствующие расходные обязательства Тенькинского городского округа Магаданской области |  | 5 | ориентиром является наличие принятых нормативных правовых актов, договоров и соглашений Тенькинского городского округа, формирующих расходные обязательства Тенькинского городского округа.  Негативно расценивается наличие бюджетных ассигнований в законе о бюджете за отчетный финансовый год (законе Тенькинского городского округа о внесении изменений в закон о бюджете за отчетный финансовый год), не обеспеченных нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями Тенькинского городского округа, устанавливающими соответствующие расходные обязательства Тенькинского городского округа | бюджетный отдел |
| наличие бюджетных ассигнований в законе о бюджете за отчетный финансовый год (законе Тенькинского городского округа о внесении изменений в закон о бюджете за отчетный финансовый год), не  обеспеченных нормативными правовыми актами, |  | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | договорами и соглашениями Тенькинского городского округа, устанавливающими соответствующие расходные обязательства Тенькинского городского округа |  |  |  |  |
| 2. | P2. Качество кассового планирования расходов местного бюджета главными администраторами | P3 = Ку / Оу х 100%,  где:  Ку - количество уведомлений главного администратора об изменении кассового плана по расходам;  Оу - общее количество уведомлений об изменении кассового плана по расходам всех главных администраторов за отчетный финансовый год | % |  | показатель отражает долю уведомлений об изменении кассового плана главного администратора за отчетный финансовый год к общему числу уведомлений об изменении кассового плана всех главных администраторов за отчетный финансовый год.  Большое количество уведомлений об изменении кассового плана по расходам свидетельствует о низком качестве работы главного администратора при планировании расходов местного бюджета | бюджетный отдел |
| 0 <= P3 <= 2% |  | 5 |  |
| 2 < P3 <= 3% |  | 4 |  |
| 3 < P3 <= 4% |  | 3 |  |
| 4 < P3 <= 8% |  | 1 |  |
| P3 > 8% |  | 0 |  |
| 2. Оценка качества управления доходами | | | | | | |
| 3. | P3. Исполнение прогноза поступления доходов местного бюджета (за исключением безвозмездных поступлений) по итогам отчетного финансового года по главному администратору доходов местного бюджета | P4 = Дфакт / Дплан x 100%, где:  Дфакт - фактическое поступление доходов местного бюджета по главному администратору доходов местного бюджета | % |  | показатель отражает качество планирования главным  администратором поступления доходов.  Негативно расценивается как недовыполнение прогноза поступлений доходов | бюджетный отдел |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | за отчетный финансовый год (за исключением безвозмездных поступлений, а также доходов, отражаемых по коду классификации доходов бюджета 11302994040000130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов", невыясненных поступлений, а также доходов, прогноз поступления которых утверждается без разбивки по главным администраторам доходов местного бюджета);  Дплан - прогноз доходов местного бюджета (за исключением безвозмездных поступлений, а также доходов, отражаемых по коду классификации доходов бюджета 11302994040000130 "Прочие доходы от компенсации затрат городских округов") по главному администратору доходов местного бюджета, утвержденный законом о бюджете за отчетный финансовый год в последней редакции |  |  | местного бюджета, так и значительное перевыполнение прогноза доходов местного бюджета |  |
| 93% <= P4 <= 107% |  | 5 |  |
| 80% <= P4 < 93% или 107% < P4 <= 120% |  | 3 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | P4 < 80% |  | 0 |  |  |
| P4 > 120% |  | 0 |  |
| 4. | P4. Объем невыясненных поступлений, зачисленных в местного бюджета и не уточненных администратором доходов местного бюджета и подведомственными ему учреждениями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года | P5 = Онп, где:  Онп - объем невыясненных поступлений, зачисленных в местный бюджет и не уточненных администратором доходов местного бюджета и подведомственными ему учреждениями по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года | млн рублей |  | показатель отражает качество администрирования доходов местного бюджета в  отчетном финансовом году. Положительно расценивается отсутствие не уточненных по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года невыясненных поступлений | сектор бюджетной отчетности |
| отсутствуют |  | 5 |  |
| P5 < 1 млн рублей |  | 4 |  |
| P5 > 1 млн рублей |  | 0 |  |
| 5. | P5. Взаимодействие с Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) | P6 = Nn / Fn x 100%,  где:  N - сумма денежных средств, подлежащих уплате, указанная в загруженных извещениях по n-му главному администратору - участнику ГИС ГМП (включая  извещения, загруженные  подведомственными учреждениями) за отчетный финансовый год;  F - сумма уплаченных денежных средств, указанная в загруженных извещениях о приеме к исполнению | % |  | показатель отражает  исполнение администраторами доходов бюджета обязанности по предоставлению в ГИС ГМП информации, необходимой для уплаты платежей в бюджет | сектор бюджетной отчетности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | распоряжений в пользу n-го главного администратора - участника ГИС ГМП  (включая загруженные  извещения о приеме к исполнению распоряжений в пользу подведомственных  учреждений) за отчетный финансовый год, при этом в случае, если F <= 0, Р3 присваивается значение "1" |  |  |  |  |
| P6 >= 90% |  | 5 |  |
| 80% <= P6 < 90% |  | 4 |  |
| 50% <= P6 < 80% |  | 3 |  |
| P6 < 50% |  | 0 |  |
| 3. Оценка качества управления расходами | | | | | | |
| 6. | P6. Доля произведенных расходов главного администратора за счет средств местного бюджета (без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) | P7 = Ркис / Ркоф x 100%,  где:  Гкис - кассовые расходы главного администратора за счет средств местного бюджета (без учета  межбюджетных трансфертов, имеющих целевое  назначение) в отчетном финансовом году;  Pкоф - объем  финансирования главного  администратора за счет средств местного бюджета(без учета межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение) за | % |  | Негативно оценивается  низкое исполнение расходов местного бюджета главным администратором в отчетном финансовом году | бюджетный отдел, сектор бюджетной отчетности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | отчетный финансовый год |  |  |  |  |
| P7 >= 99% |  | 5 |  |
| 95% <= P7 < 99% |  | 4 |  |
| 90% <= P7 < 95% |  | 3 |  |
| 85% <= P7 < 90% |  | 2 |  |
| 80% <= P7 < 85% |  | 1 |  |
| P7 < 80% |  | 0 |  |
| 7. | P7. Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | P8 = Оуточ / Pn x 100%,  где:  Оуточ - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за  отчетный финансовый год (для главных администраторов, имеющих более одного  подведомственного учреждения) между  подведомственными ему  учреждениями без учета изменений, внесенных в связи  с уточнением местного бюджета;  Pn - объем бюджетных ассигнований, доведенный до подведомственных учреждений в отчетном финансовом году | % |  | негативно оценивается  значительный объем  бюджетных ассигнований,  перераспределенных между подведомственными главному администратору  учреждениями.  Ориентиром является объем перераспределений бюджетных ассигнований  между подведомственными главному администратору  учреждениями в размере 0,5% | бюджетный отдел |
| P8 <= 0,5% |  | 5 |  |
| 0,5% < P8 <= 5% |  | 4 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 5% < P8 <= 10% |  | 3 |  |  |
| 10% < P8 <= 15% |  | 2 |  |
| 15% < P8 <= 20% |  | 1 |  |
| P8 > 20% |  | 0 |  |
| 8. | P8. Доля поставленных на учет бюджетных обязательств к сумме предъявленных для постановки на учет главным администратором и подведомственными ему учреждениями | P9 = Рпост / Рпред x 100%, где:  Рпост - сумма поставленных на учет бюджетных  обязательств главного  администратора и его  подведомственных учреждений за отчетный финансовый год;  Рпред - сумма предъявленных для постановки на учет бюджетныхобязательств  главным администратором и подведомственными ему  учреждениями за отчетный финансовый год | % |  | Показатель отражает качество документов, предъявленных главными администраторами и подведомственными им учреждениями при  постановке на учет  бюджетных обязательств.  Ориентиром является  отсутствие ошибок при  постановке на учет  бюджетных обязательств | сектор бюджетной отчетности |
| Р9 = 100% |  | 5 |  |
| 95% <= Р9 < 100% |  | 4 |  |
| 90% <= Р9 < 95% |  | 2 |  |
| Р9 < 90% |  | 0 |  |
| 9. | P9. Доля оплаченных денежных обязательств к сумме зарегистрированных денежных  обязательств главного  администратора и  подведомственных ему | Р10 = Ропл / Рзар x 100%,  где:  Ропл - сумма оплаченных денежных обязательств за счет средств | % |  | Показатель отражает исполнение обязательств перед поставщиками товаров, работ, услуг и образование кредиторской задолженности на конец отчетного | сектор бюджетной отчетности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | учреждений | местного бюджета главным администратором и подведомственными ему учреждениями за отчетный финансовый год;  Рзар - сумма  зарегистрированных денежных обязательств главного администратора и подведомственных ему  учреждений за отчетный финансовый год |  |  | финансового года.  Ориентиром является  исполнение принятых  денежных обязательств в размере 100% |  |
| P10 = 100% |  | 5 |  |
| 97% <= P10 < 100% |  | 4 |  |
| 94% <= P10 < 97% |  | 3 |  |
| 90% <= P10 < 94% |  | 2 |  |
| P10 < 90% |  | 0 |  |
| 10. | P10. Оценка качества документов, представленных главным  администратором для перечисления межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в соответствии с утвержденными механизмами реализации муниципальных программ | P11 = Квозвр / Кпред,  где:  Квозвр - количество  возвращенных главному  администратору документов для перечисления  межбюджетных трансфертов, имеющих целевое  назначение, за отчетный финансовый год;  Кпред - количество  представленных главным  администратором документов для перечисления  межбюджетных трансфертов, имеющих целевое | коэффициент |  | показатель отражает  соответствие представленных документов порядку,  регламентирующему предоставление межбюджетного трансферта | сектор бюджетной отчетности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | назначение, за отчетный финансовый год |  |  |  |  |
| P11 = 0 |  | 5 |  |
| 0 < P11 <= 0,02 |  | 4 |  |
| 0,02 < P11 <= 0,04 |  | 3 |  |
| 0,04 < P11 <= 0,06 |  | 2 |  |
| 0,06 < P11 < 0,1 |  | 0 |  |
| 11. | P11. Соблюдение сроков представления главным администратором фрагмента РРО, уточненного с учетом фактического исполнения  расходных обязательств Тенькинского городского округа  Магаданской области в отчетном финансовом году | фрагмент РРО представлен главным администратором до 1 апреля текущего финансового года |  | 5 | оценивается соблюдение сроков представления главным администратором фрагмента РРО, уточненного с учетом фактического исполнения расходных обязательств Тенькинского городского округа Магаданской области в отчетном финансовом году | бюджетный отдел |
| фрагмент РРО представлен главным администратором после 1 апреля текущего финансового года |  | 0 |  |
| 4. Оценка качества управления обязательствами | | | | | | |
| 12. | P12. Наличие у главного  администратора и  подведомственных ему  учреждений просроченной  дебиторской задолженности | P13 = Дтн,  где:  Дтн - объем просроченной дебиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с дебиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным |  |  | ориентиром является отсутствие просроченной  дебиторской задолженности | сектор бюджетной отчетности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | финансовым годом |  |  |  |  |
| P13 = 0 |  | 5 |  |
| P13 > 0 |  | 0 |  |
| 13. | P13. Наличие у главного  администратора и  подведомственных ему  учреждений просроченной  кредиторской задолженности | P14 = Ктп,  где:  Ктп - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему учреждений по расчетам с кредиторами по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным финансовым годом | тыс. руб. |  | ориентиром является отсутствие просроченной  кредиторской задолженности | сектор бюджетной отчетности |
| P14 = 0 |  | 5 |  |
| P14 > 0 |  | 0 |  |
| 5. Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности | | | | | | |
| 14. | P14. Соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности | годовая бюджетная отчетность представлена главным администратором в установленные сроки |  | 5 | оценивается соблюдение сроков представления главным администратором годовой бюджетной отчетности, утвержденных приказом Комитета финансов на отчетный финансовый год | сектор бюджетной отчетности |
| годовая бюджетная отчетность представлена главным администратором с нарушением установленных сроков |  | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | P15. Наличие несоответствий бюджетной отчетности главных администраторов требованиям к ее составлению и представлению | годовая бюджетная отчетность принята без внесения исправлений по результатам проведения камеральной проверки у главных администраторов |  | 5 | оценивается наличие несоответствий бюджетной отчетности требованиям к ее составлению и представлению, выявленных в результате камеральной  проверки | сектор бюджетной отчетности |
| годовая бюджетная отчетность принята с внесением исправлений по результатам проведения камеральной проверки у главных администраторов |  | 0 |  |
| 16. | P16. Нарушение предельного срока, установленного Комитетом финансов главному администратору для представления бюджетной отчетности, содержащей исправления, выявленных в ходе камеральной проверки | годовая бюджетная  отчетность главного администратора, содержащая исправления, выявленные в ходе камеральной проверки, представлена не позднее установленной главному администратору предельной даты для представления бюджетной отчетности, содержащей исправления |  | 5 | оценивается показатель нарушения предельного срока, установленного комитетом финансов главному администратору для устранения всех выявленных в ходе камеральной проверки несоответствий, и представления бюджетной отчетности, содержащей исправления, позднее установленного предельного срока | сектор бюджетной отчетности |
| годовая бюджетная  отчетность главного администратора, содержащая исправления, выявленные в ходе камеральной проверки, представлена позднее  установленной главному  администратору предельной даты для представления бюджетной отчетности, содержащей исправления |  | 0 |  |
| 6. Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита и финансового менеджмента | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 17. | P17. Проведение мониторинга качества финансового менеджмента в отношении подведомственных главным администраторам получателей бюджетных средств, администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - администраторы средств местного бюджета), наличие и публикация рейтинга результатов их деятельности в сети Интернет, и (или) наличие отчета о результатах проведенного мониторинга качества финансового менеджмента (далее - отчет) | наличие опубликованного рейтинга в сети Интернет подведомственных главному администратору администраторов средств местного бюджета и (или) наличие опубликованного отчета |  | 5 | ориентиром является  проведение главным  администратором мониторинга качества  финансового менеджмента в отношении подведомственных администраторов средств местного бюджета, составление и публикация рейтинга в сети Интернет и (или) наличие и публикация отчета.  Отчет главного администратора, имеющего одного подведомственного администратора средств местного бюджета о проведении мониторинга качества финансового менеджмента отражает отклонения от максимально возможного результата | бюджетный отдел, сектор бюджетной отчетности |
| наличие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств местного бюджета и (или) отчета, не опубликованного в сети Интернет |  | 3 |  |
| отсутствие рейтинга результатов деятельности подведомственных главному администратору администраторов средств местного бюджета и (или) отсутствие отчета |  | 0 |  |
| 18. | P18. Доля контрольных мероприятий, проведенных органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году, в ходе которых выявлены бюджетные нарушения | P19 = Кфн / Квкм x 100%,  где:  Кфн - количество мероприятий, в ходе которых выявлены бюджетные  нарушения органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году в отношении главного администратора;  Квкм – количество контрольных мероприятий, проведенных органами | % |  | показатель отражает степень соблюдения бюджетного законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения в части исполнения местного бюджета.  Ориентиром является отсутствие бюджетных нарушений | сектор бюджетной отчетности |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | внешнего и внутреннего государственного финансового контроля в отношении главного администратора в отчетном финансовом году |  |  |  |  |
| P19 = 0 |  | 5 |  |
| 0% < P19 <= 35% |  | 2 |  |
| 35% < P19 <= 50% |  | 1 |  |
| P19 > 50% |  | 0 |  |
| 19. | P19. Доля устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году | P20 = Квн / Квф x 100%,  где:  Квн - количество устраненных главным администратором нарушений и (или) недостатков,  выявленных при проведении внутреннего финансового аудита в отчетном финансовом году;  Квф - количество нарушений и (или) недостатков, выявленных главным администратором при проведении внутреннего финансового аудита | % |  | данный показатель отражает полноту устранения главным администратором нарушений и (или) недостатков, выявленных в ходе осуществления внутреннего финансового аудита.  Ориентиром является устранение в полном объеме выявленных нарушений и (или) недостатков.  Негативно оценивается  непроведение внутреннего финансового аудита главным администратором, а также наличие не устраненных нарушений и (или) недостатков | сектор бюджетной отчетности |
| P20 = 0, при условии Квф = 0 или  P20 = 100% |  | 5 |  |
| 90% = P20 < 100% |  | 4 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 80% <= P20 < 90% |  | 3 |  |  |
| 70% <= P20 < 80% |  | 1 |  |
| P20 < 70%;  P20 = 0, при условии, что внутренний финансовый аудит не проводился в отчетном финансовом году |  | 0 |  |
| 7. Оценка финансово-экономической деятельности подведомственных главному администратору учреждений | | | | | | |
| 20. | P20. Размещение в полном объеме подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - официальный сайт) информации, предусмотренной разделами I - VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 15 марта текущего года | информация, предусмотренная разделами I - VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 15 марта текущего года размещена подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в полном объеме |  | 5 | показатель отражает уровень открытости и доступности информации о деятельности подведомственных главному администратору учреждений. Положительно оценивается размещение в полном объеме информации подведомственными главному администратору учреждениями | бюджетный отдел |
| информация, предусмотренная разделами I - VI, VIII приложения к Порядку предоставления информации  государственным (муниципальным) |  | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденному Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н, по состоянию на 15 марта текущего года не размещена подведомственными главному администратору учреждениями на официальном сайте в полном объеме |  |  |  |  |
| 21. | P21. Доля остатков средств субсидий на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - иные цели) и субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии на капитальные вложения), предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному администратору, к общему объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидий | P22 = Рост / Рассиг x 100%,  где:  Рост - сумма остатков средств субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения, предоставляемых  бюджетным и автономным учреждениям, подведомственным главному администратору, по  состоянию на 31 декабря отчетного финансового года;  Рассиг - общий объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения,  предоставляемых муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, | % |  | показатель отражает качество финансового планирования бюджетными и автономными учреждениями, подведомственными главному администратору.  Ориентиром является  отсутствие неиспользованных субсидий на иные цели и субсидий на капитальные вложения | бюджетный отдел |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | на иные цели и субсидий на капитальные вложения | подведомственным главному администратору, на отчетный финансовый год |  |  |  |  |
| P22 = 0 |  | 5 |  |
| 0 < P22 <= 5% |  | 4 |  |
| 5% < P22 <= 10% |  | 3 |  |
| 10% < P22 <= 15% |  | 2 |  |
| 15% < P22 <= 20% |  | 1 |  |
| 20% < P22 |  | 0 |  |
| 22. | P22. Оценка использования бюджетных средств подведомственными главному администратору учреждениями на выполнение муниципального задания | P23 = Vo / Vc х 100%,  где:  Vo - остаток денежных средств на конец отчетного финансового года на счетах подведомственных главному администратору учреждений на выполнение  муниципального задания;  Vc - общий объем средств местного бюджета,  выделенных подведомственным главному администратору учреждениям на выполнение муниципального задания | % |  | показатель отражает качество планирования расходов на выполнение муниципального задания главными администраторами в отношении подведомственных учреждений. Ориентиром является  отсутствие остатка денежных средств на выполнение  муниципального задания на конец отчетного финансового года на счетах  подведомственных главному администратору учреждений | бюджетный отдел |
| 0 <= P23 <= 2,5% |  | 5 |  |
| 2,5% < P23 <= 5% |  | 3 |  |
| 5% < P23 |  | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 23. | P23. Доля муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание, в общем количестве муниципальных учреждений, которым доведены муниципальные задания, по итогам отчетного года | Р24=Nмз / N му мз х 100,  где:  Nмз -количество муниципальных учреждений, выполнивших муниципальное задание;  N му мз - количество муниципальных учреждений, до которых доведены муниципальные задания | % |  | показатель отражает выполнение муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета Тенькинского городского округа на выполнение муниципального задания» на конец отчетного финансового года. | бюджетный отдел,  сектор бюджетной отчетности |
| Р24 = 100% | 5 |  |
| 95% <=Р24<100% | 3 |  |
| 90%<=Р24<95% | 1 |  |
| Р24<90% | 0 |  |
| 24. | P24. Наличие и размещение на официальном сайте главного администратора утвержденного перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) | наличие утвержденного главным администратором перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, в разрезе подведомственных учреждений, и размещенного на официальном сайте главного администратора |  | 5 | оценивается наличие, утверждение главным администратором, а также размещение на официальном сайте главного администратора перечня услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания | бюджетный отдел |
| наличие размещенного на официальном сайте главного администратора перечня услуг, оказываемых на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания, в разрезе подведомственных учреждений |  | 3 |  |
| отсутствие на официальном сайте главного администратора перечня платных услуг, оказываемых на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного государственного задания, в разрезе подведомственных учреждений |  | 0 |  |
| 25. | P25. Наличие порядка определения стоимости услуг (выполнения работ), оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, и которым предусмотрено утверждение или согласование главным администратором стоимости услуг (работ) | наличие порядка определения стоимости услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, и которым предусмотрено утверждение или согласование стоимости услуг (работ) главным администратором |  | 5 | показатель отражает участие главного администратора в утверждении или согласовании стоимости услуг (работ), которые оказываются подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания | бюджетный отдел |
| наличие порядка определения стоимости услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания, и не предусматривающего утверждение или согласование главным администратором стоимости услуг (работ) |  | 3 |  |
| отсутствие порядка определения стоимости услуг, оказываемых подведомственными учреждениями на платной основе в рамках предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и (или) сверх установленного муниципального задания |  | 0 |  |
| 8. Оценка качества управления активами | | | | | | |
| 26. | P26. Доля недостач и хищений материальных ценностей | P27 = Sx / (Osr + Na + Mz) х 100%;  St = 7500 тыс. рублей,  где:  Sx - сумма выявленных органами внешнего и внутреннего государственного и (или) внутреннего финансового контроля недостач и хищений, допущенных главным администратором в отчетном финансовом году (тыс. рублей);  Osr - основные средства (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей);  Na - нематериальные активы (остаточная стоимость) главного администратора на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей);  Mz - стоимость материальных запасов на конец отчетного финансового года (в тыс. рублей) | % |  | негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений материальных ценностей.  Ориентиром является отсутствие недостач и хищений | отдел учета и отчетности |
| P27 = 0 |  | 5 |  |
| 0 < P27 <= 1% при условии,  что Sx<= St |  | 3 |  |
| 1 < P27 <= 2% при условии,  что Sx<= St |  | 1 |  |
| P27 > 2% и (или) Sx>= St |  | 0 |  |
| 9. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд | | | | | | |
| 27. | P27. Доля поставленных на учет главным администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году к совокупному годовому объему закупок, утвержденному главным администратором на отчетный финансовый год | P28 = Pобяз / Pпл х 100%,  где:  Pобяз - сумма поставленных на учет главным администратором бюджетных обязательств на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году;  Pпл - совокупный годовой объем закупок, утвержденный главным администратором на отчетный финансовый год | % |  | показатель отражает качество планирования главным администратором закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отчетном финансовом году | бюджетный отдел |
| P28 >= 95% |  | 5 |  |
| 90% <= P28 < 95% |  | 3 |  |
| 85% <= P28 < 90% |  | 1 |  |
| P28 < 85% |  | 0 |  |