****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕНЬКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

24.07.2023 № 302-па

п. Усть-Омчуг

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ**

**Магаданской области» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»**

В целях развития системы муниципальной поддержки социально ориентированный деятельности некоммерческих организаций, в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь [Уставом](garantF1://26870740.0) муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», администрация Тенькинского муниципального округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 23 июня 2021 года № 199-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим свои полномочия на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

4. Настоящее постановление подлежит [официальному опубликованию](garantF1://74788385.0) (обнародованию).

Глава Тенькинского муниципального округа Д. А. Ревутский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  Утвержден  постановлением администрации  Тенькинского муниципального округа  Магаданской области  от 24.07.203 № 302-па |

**Порядок**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»**

**социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» отдельных социально значимых проектов.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие определения и понятия:

1) **участник отбора**- социально ориентированная некоммерческая организация, подавшая предложение (заявку) для участия в отборе на предоставление финансовой поддержки в форме субсидии, либо получатель субсидии, являющийся участником отбора, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии;

2) **социально ориентированными некоммерческими организациями** (далее - СО НКО) признаются некоммерческие организации, созданные в формах, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

3) **социально значимый проект СО НКО** - комплекс взаимосвязанных действий и мероприятий, конечной целью реализации которых является решение актуальной и (или) острой либо требующей немедленного решения социальной проблемы, а также создание предпосылок для формирования зрелого и ответственного гражданского общества в сферах приоритетных направлений, определенных настоящим Порядком (далее – Социально значимый проект). Социально значимый проект реализуется на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» в пределах ресурсных и временных параметров, установленных настоящим Порядком. Воздействие Социального проекта на целевые группы населения признается положительным по своему социальному значению в соответствии с запланированными качественными и количественными показателями;

4) **соглашение** (договор) о предоставлении субсидий – соглашение между главным распорядителем бюджетных средств муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» и СО НКО по типовой форме, установленной управлением финансов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области для соответствующего вида субсидии (далее – Соглашение).

5) **субсидии**- средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» на финансовое обеспечение затрат, в целях реализации Социально значимых проектов, реализуемых СО НКО.

В настоящем Порядке используются также иные понятия, подлежащие толкованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является поддержка и развитие СО НКО муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» в рамках реализации муниципальной программы «Поддержка общественных инициатив, содействие укреплению институтов гражданского общества в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области на 2021-2023 годы», утвержденной постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 20 октября 2020 года № 275-па «Об утверждении муниципальной программы «Поддержка общественных инициатив, содействие укреплению институтов гражданского общества в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области на 2021-2023 годы» (далее- муниципальная программа).

1.4. Предоставление субсидии из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» СО НКО (далее-субсидии) осуществляется главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» (далее- Главный распорядитель).

Предоставление субсидии производится за счет средств бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», в том числе за счет средств из областного бюджета Магаданской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Решением Собрания представителей Тенькинского муниципального округа Магаданской области о бюджете муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», предусмотренных на реализацию муниципальной программы на соответствующий год.

Предельные объемы бюджетных ассигнований по каждой форме Субсидии устанавливаются в рамках, утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных программными мероприятиями муниципальной программы.

1.5. Получателем субсидии является СО НКО осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области».

1.6. Субсидии предоставляются на реализацию Социально значимых проектов в рамках осуществления СО НКО уставной деятельности, соответствующей положениям части 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, по следующим категориям:

1) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан;

2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4) охрана окружающей среды и защита животных;

5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

10) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

11) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

12) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

13) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

14) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

15) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

16) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

17) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

18) содействие повышению мобильности трудовых ресурсов;

19) увековечение памяти жертв политических репрессий.

1.7. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.8. Способ проведения отбора- запрос предложений (заявок).

1.9. Сведения о субсидиях подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Собрания представителей Тенькинского муниципального округа о бюджете муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской» области (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

**II. Порядок проведения отбора**

2.1. Способ проведения отбора – запрос предложений на основании предложений (заявок), направленных СО НКО для участия в отборе, исходя из соответствия СО НКО категориям и критериям отбора, установленным в пункте 1.6. настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

2.2. Для проведения запроса предложений (заявок) Главный распорядитель размещает объявление о проведении отбора на едином портале (начиная с 1 января 2025 года) и на официальном сайте Главного распорядителя с указанием:

1) сроков проведения отбора (даты окончания подачи предложений (заявок) участников отбора), которые не могут быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

3) целей предоставления субсидии, обеспечивающих достижение показателей и результатов реализации муниципальной программы;

4) результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результатам реализации муниципальной программы;

5) доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Порядка;

8) порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

9) правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора в соответствии с пунктами 2.6, 3.5. настоящего Порядка;

10) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

11) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении субсидии;

12) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

13) даты размещения результатов отбора на едином портале (начиная с 1 января 2025 года), а также на официальном сайте Главного распорядителя, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. СО НКО на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у СО НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у СО НКО просроченной задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с настоящим Порядком и иными правовыми актами муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) заявителем физическим лицам);

3) СО НКО не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность СО НКО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере СО НКО;

5) СО НКО не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенная в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активная в Российской Федерации (далее-офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале, которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

6) СО НКО не получало средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на реализацию Социально значимого проекта по критериям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка;

7) СО НКО не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4. Для получения субсидии СО НКО предоставляет Главному распорядителю заявление, составленное по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, как в письменной форме (непосредственно или по почте), так и в форме электронного документа по электронной почте.

Заявление о предоставлении субсидии, поданное в электронной форме, должно быть подписано электронной подписью заявителя субсидии.

Общие требования к заявлению о предоставления субсидии:

- текст должен быть написан разборчиво;

- наименования юридических лиц, фамилия, имена и отчества (при наличии) физических лиц указаны полностью;

-не допускать подчисток, приписок, зачеркнутых слов, повреждений, наличие, которых не позволяет однозначно истолковать содержание заявления.

2.5. СО НКО вправе подать только одно предложение (заявку).

2.6. Порядок рассмотрения предложений (заявок) СО НКО на предмет их соответствия, установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, осуществляется в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.

2.7. Основаниями для отклонения предложения (заявки) СО НКО на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), являются:

- несоответствие СО НКО требованиям, установленным в пункте 2.3;

- несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, указанных в пунктах 2.4, 3.2. настоящего Порядка или непредставленные (представленные не в полном объеме, в том числе если имеется несоответствие между формой и содержанием документа), документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка;

- недостоверность представленной СО НКО информации.

2.8. Информация о результатах рассмотрения предложений (заявок) подлежит размещению на едином портале (с 1 января 2025 года), а также на официальном сайте Главного распорядителя не позднее 10 календарных дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии СО НКО, и включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

- информация об СО НКО, предложения (заявка) которых были рассмотрены;

- информация об СО НКО, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

- наименование СО НКО, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

**III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. СО НКО должны соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка.

3.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.3. настоящего Порядка, заявители представляют Главному распорядителю следующие документы, содержащие информацию о себе:

- заявление о предоставлении субсидии (согласно прилагаемой форме);

- копии учредительных документов;

- справка или иной документ с банка об открытии счета СО НКО;

- сметы расходов на использование выделенных средств;

- согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат получателей субсидий, на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие на обработку персональных данных, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

-справка об отсутствии просроченных задолженностей по налогам и иным обязательным платежам.

3.3. Главный распорядитель в территориальном органе Федеральной налоговой службы запрашиваются посредством межведомственного электронного взаимодействия следующие документы:

- справка, подтверждающая отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая информацию об участнике отбора.

Участник отбора вправе представить документы, указанные в пункте 3.3. настоящего Порядка, по собственной инициативе, при этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) должна быть выдана налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате подачи документов на участие в отборе.

3.4. СО НКО несёт ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке, и ее соответствия требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.5. Участник отбора до окончания срока приема документов вправе внести изменения в заявку и (или) заменить приложенные к ней документы путем направления Главному распорядителю подписанного руководителем (уполномоченным лицом) заявителя уведомления с приложением заменяемых документов.

Участник отбора, также вправе, до окончания срока приема документов отозвать свою заявку путем направления Главному распорядителю уведомления об отзыве заявки, подписанного руководителем (уполномоченным лицом) заявителя.

3.6. Порядок и сроки рассмотрения документов заявителей.

Поступившие документы СО НКО, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка, в день их поступления подлежат регистрации в системе документооборота Главного распорядителя. Главный распорядитель (в лице руководителя или ответственного исполнителя), в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов СО НКО, осуществляет проверку поступивших документов на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора (предложений), а также осуществляет проверку СО НКО на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

Руководитель (ответственный исполнитель) в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка:

1) осуществляет предварительную экспертизу, документов, предоставленных СО НКО на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении субсидии, которая оформляется заключением;

2) после проведения предварительной экспертизы, в случае необходимости, может запросить дополнительную информацию заявителя;

3) в течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии, либо отказе в предоставлении субсидии направляет заявителю копию результата рассмотрения заявления о предоставлении субсидии;

4) в течении 5 рабочих дней подготавливает проект распоряжения о предоставлении субсидии получателям и проект Соглашения о предоставлении субсидии получателем, с последующим их направлением на подписание.

3.7. Подразделения бухгалтерского учета и отчетности, в течение 7 рабочих дней, с момента поступления распоряжения о предоставлении субсидий получателям и Соглашения о предоставлении субсидии получателям, перечисляет суммы субсидии на счет получателя, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии получателям, при условии наличия средств в бюджете муниципального образования «Тенькинский муниципального округ Магаданской области» на данные цели.

3.8. Основаниями для отклонения заявки СО НКО в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие СО НКО критериям, установленным пунктом 1.6. настоящего Порядка.

- несоответствие представленных СО НКО документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.4, настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка

3.9. Размер субсидии определяется по следующей формуле:



где:

S - размер одной субсидии;

 - общая сумма финансовых средств, предусмотренных на предоставление субсидий;

A - количество получателей субсидий.

Максимальный размер субсидии не должен превышать 500 тысяч рублей на одного получателя субсидии, а также превышать сумму, указанную в заявке.

3.10. В случае нарушения СО НКО условий, установленных при предоставлении субсидии, заявитель, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с заявителем, за счет средств, полученных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляют возврат средств субсидии в местный бюджет на основании требования о возврате субсидии. Требование о возврате субсидии направляется Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии. Срок для возврата субсидии составляет не более 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии и не позднее 30 декабря текущего года.

3.11. Субсидии предоставляются на основании Соглашения. По договоренности сторон Соглашения заключается дополнительное Соглашение к Соглашению в порядке и на условиях, установленных в типовой форме дополнительного Соглашения, утвержденной управлением финансов администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области.

3.12. СО НКО должен подписать Соглашение и предоставить его Главному распорядителю в течение 3-х рабочих дней со дня получения Соглашения.

Общий срок заключения Соглашения не должен превышать 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения о предоставлении субсидии СО НКО.

3.13. В Соглашение включаются:

- требование о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям, возникшим в случае уменьшения Главного распорядителя ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3.14. Результатами предоставления субсидии является реализация Социально значимого проекта, отвечающего категориям, указанным в пункте 1.6. настоящего Порядка.

**IV. Требования к отчетности**

4.1. СО НКО по истечении 30 календарных дней со дня поступления субсидии на расчетный счет СО НКО представляют Главному распорядителю отчет об использовании, полученной субсидии с приложений копий документов, подтверждающих расходы (платежные поручения, чеки и т.д.), по форме согласно Приложению № 3, № 4 к настоящему Порядку.

**V. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.**

5.1. В случае нарушения СО НКО условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом внутреннего муниципального финансового контроля, средства субсидии в объеме выявленных нарушений подлежат возврату в бюджет муниципального округа либо в местный бюджет в течение одного месяца со дня получения письменного требования Главного распорядителя о возврате субсидии, но не позднее 30 декабря текущего года.

5.2. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области» по иску Главного распорядителя в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Главный распорядитель и Орган внутреннего муниципального финансового контроля при осуществлении муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»  социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории муниципального  образования «Тенькинский муниципальный округ  Магаданской области» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или уполномоченного лица)

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование СО НКО)

Прошу выделить субсидию в рамках муниципальной программы «Поддержка общественных инициатив, содействие укреплению институтов гражданского общества в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области на 2021-2023 годы» на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Обоснование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Настоящим я даю согласие в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса РФ на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

Уведомление и иные документы, направление которых предусмотрено Порядком о предоставлении субсидии СО НКО, прошу осуществить

**лично, по почтовому адресу, адресу электронной почты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(не нужное зачеркнуть)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»  социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории муниципального  образования «Тенькинский муниципальный округ  Магаданской области» |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилии, имя и (при наличии) отчество руководителя или уполномоченного лица)

проживающего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя и отчество)

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и адрес органа местного самоуправления, подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в муниципальной программе «Поддержка общественных инициатив, содействие укреплению институтов гражданского общества в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области на 20\_\_- 20\_\_\_ годы», а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, подразделения)

для участия в указанной программе.

|  |
| --- |
| Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»  социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории муниципального  образования «Тенькинский муниципальный округ  Магаданской области» |

**Отчет  
об использовании, полученной субсидии  
за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год  
период**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование СО НКО)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Всего фактические расходы, руб. | в том числе по источникам финансирования | | |
| в том числе собственные средства | областной бюджет | местный бюджет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области»  социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов на территории муниципального  образования «Тенькинский муниципальный округ  Магаданской области» |

**Показатели результативности исполнения субсидии**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_год**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование СО НКО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности по годам достижения | |
| План | Факт |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_