

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ
ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РЕШЕНИЕ

18 июня 2020г. № 17

п. Усть-Омчуг

**«Об утверждении Положения о комитете финансов
администрации Тенькинского городского округа Магаданской области»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, утвержденным Решением Собрания представителей Тенькинского городского округа от 16 ноября 2015 года № 34, Собрание представителей Тенькинского городского округа

решило:

1. Утвердить Положение о комитете финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Собрания представителей Тенькинского городского округа Магаданской области от 14 января 2016 года № 2 «Об утверждении положения о комитете финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области».

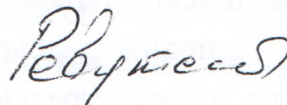
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания представителей
Тенькинского городского округа



В.Д. Алдошина

Глава Тенькинского городского округа



Д.А. Ревутский

**Положение о Комитете финансов
администрации Тенькинского городского округа Магаданской области**

1. Общие положения.

1.1. Комитет финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее - Комитет) - является отраслевым (функциональным) органом администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, осуществляющим проведение единой финансово-бюджетной политики.

1.2. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными Законами, Федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Магаданской области, правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, постановлениями и распоряжениями губернатора Магаданской области, постановлениями Правительства Магаданской области, Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет является юридическим лицом, в форме муниципального казенного учреждения и обладает всеми правами, предусмотренными гражданским законодательством Российской Федерации для юридических лиц, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в установленном законодательством Российской Федерации порядке, штампы и бланки с собственными реквизитами, имеет право от своего имени совершать сделки, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры, приобретать имущественные права, быть истцом, ответчиком, заявителем, заинтересованным лицом, третьим лицом в арбитражном суде, судах общей юрисдикции, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Комитет является структурным подразделением администрации

Тенькинского городского округа Магаданской области.

Комитет в своей деятельности непосредственно подчиняется главе Тенькинского городского округа.

Полное официальное наименование Комитета: Комитет финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области.

1.4. Комитет не имеет права делегировать или передавать в любой форме свои права и полномочия иным юридическим и физическим лицам за исключением случаев, прямо установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Комитета осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

1.6. Работники Комитета являются муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством.

В штатном расписании Комитета могут быть предусмотрены должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

В составе Комитета могут создаваться отделы и секторы.

1.7. Юридический адрес: 686050, область Магаданская, район Тенькинский, поселок Усть-Омчуг, улица Горняцкая, дом 37.

1.8. Почтовый адрес: 686050, область Магаданская, район Тенькинский, поселок Усть-Омчуг, улица Горняцкая, дом 37.

2. Основные задачи комитета.

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Проведение единой бюджетно-финансовой политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории городского округа.

2.2. Составление проекта бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (далее – бюджет округа) и обеспечение исполнения бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации; составление отчета об исполнении бюджета округа.

2.3. Управление муниципальным долгом Тенькинского городского округа.

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития Тенькинского городского округа, целевое финансирование расходов.

2.5. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего

муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2.6. Осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.7. Обеспечение методологического руководства по составлению и исполнению смет, ведению бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

2.8. Обеспечение сбалансированности бюджета Тенькинского городского округа и соблюдения, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами требований к регулированию бюджетных правоотношений.

3. Полномочия и функции комитета.

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Составляет проект бюджета округа на основании прогноза социально-экономического развития Тенькинского городского округа, анализа экономической ситуации в городском округе, отраслях экономики, стандартов и нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг, необходимости приоритетной поддержки отдельных отраслей хозяйства, социальной сферы, сокращения расходов на содержание управленческого аппарата, повышения эффективности расходования бюджетных средств.

3.3. Разрабатывает и реализует мероприятия в части реформирования финансов на муниципальном уровне, повышения эффективности бюджетных расходов в городском округе.

3.4. Осуществляет меры по обеспечению единой бюджетной политики и соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования на территории городского округа.

3.5. Утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа.

3.6. Доводит до главных распорядителей и получателей средств местного бюджета показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период в установленном порядке.

3.7. Организует формирование реестра расходных обязательств

Тенькинского городского округа и обеспечивает предоставление реестра расходных обязательств Тенькинского городского округа в Министерство финансов Магаданской области в установленном им порядке.

3.8. Осуществляет проверку сводных бюджетных смет казенных учреждений, органов местного самоуправления, финансируемых из бюджета округа.

3.8. Составляет и ведет перечень участников бюджетного процесса.

3.9. Управляет в установленном порядке средствами резервного фонда муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

3.10. Устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей, финансирование которых производится из бюджета округа.

3.11. Открывает в Управлении Федерального казначейства счета по учету средств бюджета округа и иных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управляет единым бюджетным счетом и средствами бюджета округа.

3.12. Осуществляет в установленном порядке ведение учета и мониторинга, погашение кредиторской задолженности.

3.13. Составляет и ведет кассовый план бюджета округа.

3.14. Ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета округа.

3.15. Составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджетной сметы Комитета, отчетность об исполнении бюджета округа на основании сводной отчетности главных распорядителей средств бюджета.

3.16. Управляет в установленном порядке муниципальным долгом, ведёт муниципальную долговую книгу, осуществляет учёт и контроль за состоянием долговых обязательств бюджета округа. Представляет информацию о долговых обязательствах городского округа в Министерство финансов Магаданской области в порядке, установленном Министерством финансов Магаданской области.

3.17. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.

3.18. Осуществляет контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.19. Осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета, предусмотренных на содержание Комитета.

3.20. Рассматривает и анализирует сводную бюджетную отчетность органов местного самоуправления городского округа.

3.21. Оказывает методологическую и практическую помощь по вопросам, касающимся бюджетного учета и отчетности в сфере исполнения бюджета округа.

3.22. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка ведения бюджетного учета и составления отчетности в органах местного самоуправления городского округа и организациях, финансируемых из бюджета округа.

3.23. Реализует меры по методическому руководству бухгалтерскими службами при органах местного самоуправления городского округа.

3.24. Устанавливает сроки представления в Комитет бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета и сводной бухгалтерской отчетности главных администраторов средств бюджета, осуществляющих в отношении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений городского округа полномочия и функции учредителя.

3.25. Разрабатывает программы внутренних муниципальных заимствований бюджета округа.

3.26. Участвует в разработке условий выпуска и размещения муниципальных ценных бумаг городского округа в соответствии с действующим законодательством.

3.27. Вносит изменения в перечень главных администраторов доходов бюджета округа, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов бюджетов, в случаях изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета округа, а также изменения принципов назначения и присвоения, структуры, кодов классификации доходов бюджетов.

3.28. Участвует в разработке финансовых условий договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, участвует в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной политики в городском округе, а также использованию средств инвестиционных фондов, включая их предоставление на возвратной основе.

3.29. Подготавливает и согласовывает правовые акты муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области в пределах полномочий, установленных действующим законодательством.

3.30. Издаёт правовые акты по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.31. Ведёт учёт операций по кассовому исполнению бюджета округа, составляет и представляет в Министерство финансов Магаданской области отчётность об исполнении бюджета округа. Оказывает методическую помощь по вопросам, касающимся бюджетного учета и отчетности при исполнении бюджета округа.

3.32. Осуществляет финансовый контроль в соответствии с полномочиями, определенными федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Магаданской области, правовыми актами муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области в сфере бюджетных правоотношений.

3.33. Оказывает организациям, независимо от их организационно-правовой формы, методическую помощь по применению законодательства по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.34. Размещает информацию о Комитете в сети Интернет.

3.35. Исполняет судебные акты по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (казны муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области) в соответствии с бюджетным законодательством.

3.36. Выступает муниципальным заказчиком в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.37. Рассматривает письма, заявления и жалобы предприятий, организаций и учреждений, граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.38. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета.

3.39. Осуществляет мониторинг контроля, анализа и прогнозирования поступления доходов в бюджет.

3.40. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области.

4. Права комитета.

Для реализации своих полномочий Комитет имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также иных организаций, являющихся получателями средств бюджета округа, материалы,

необходимые для осуществления задач и функций для:

- разработки проекта бюджета округа;
- составления отчета об исполнении бюджета округа;
- составления и уточнения сводной бюджетной росписи;
- исполнения иных полномочий Комитета.

4.2. Проводить документальные ревизии финансово-хозяйственной деятельности, проверки главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета, а также осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых предприятиям, учреждениям и организациям, разрабатывать обязательные к исполнению рекомендации по устранению выявляемых нарушений.

4.3. Производить на предприятиях, в учреждениях и организациях проверки денежных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетов, планов, смет и иных документов, связанных с зачислением, перечислением и использованием средств бюджета округа, а также получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проверках.

4.4. Оформлять кредитные договоры на получение и выдачу кредитов, договоры поручительства, гарантийные обязательства с целью устранения кассовых разрывов, выполнения расходной части бюджета округа и финансирования мероприятий значения городского округа.

4.5. Получать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм и подчиненности, материалы, необходимые для осуществления контроля за рациональным и целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета округа, в том числе на возвратной основе, а также для осуществления контроля за соблюдением государственной финансовой дисциплины по вопросам, регулируемым органами местного самоуправления.

4.6. В соответствии с действующим законодательством ограничивать, приостанавливать, а в необходимых случаях и прекращать финансирование из местного бюджета организаций и учреждений при выявлении фактов нецелевого использования ими средств, а также в случае непредставления ими в установленные сроки отчетности о расходовании ранее полученных средств с уведомлением об этом соответствующих руководителей.

4.7. Направлять главному распорядителю, распорядителю, получателю средств бюджета округа, руководителям предприятий представление с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства, осуществляет контроль за их устранением.

4.8. Применять к главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета и организациям меры принуждения, предусмотренные действующим законодательством и соответствующими муниципальными контрактами.

4.9. Проводить плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.10. Выдавать обязательные для исполнения представления, предписания об устранении нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляет контроль за их исполнением.

4.11. Направлять акты, заключения, представления и (или) предписания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

4.12. Информировать главу Тенькинского городского округа о результатах проверок, вносить предложения о совершенствовании деятельности учреждений городского округа, представлять предложения, направленные на предупреждение нарушений, устранение выявленных нарушений, совершенствование бюджетного процесса в городском округе, а также аналитические и справочные материалы, подготовленные в соответствии с компетенцией Комитета.

4.13. Информировать вышестоящие органы проверяемых организаций о выявленных в ходе проверок нарушениях и вносить предложения о принятии мер по устранению этих нарушений и их последствий.

4.14. Осуществлять в установленном порядке исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета округа, обеспечивать учет и хранение исполнительных документов, связанных с их исполнением.

4.15. Принимать решения об открытии и закрытии бюджетных счетов в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области для зачисления и выдачи бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств и других бюджетополучателей.

4.16. Требовать от распорядителей и получателей бюджетных средств предоставления отчетов об использовании средств бюджета округа и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета округа.

4.17. Получать от главных администраторов доходов бюджета округа данные, необходимые для составления плана поступления доходов в бюджет округа и анализа исполнения доходной части бюджета округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.18. Представлять администрацию Тенькинского городского округа Магаданской области во взаимоотношениях с вышестоящими органами законодательной и исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

4.19. Представлять в пределах своей компетенции интересы муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области (казны муниципального образования в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в органах прокуратуры, следствия и дознания).

4.20. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Магаданской области и органов местного самоуправления.

5. Организация деятельности комитета.

5.1. Комитет возглавляет руководитель комитета финансов, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Тенькинского городского округа. Руководитель Комитета несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

5.2. Руководитель Комитета:

5.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия.

5.2.2. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств по согласованию с главой городского округа.

5.2.3. Утверждает бюджетную смету Комитета в пределах выделенных ассигнований по согласованию с главой городского округа.

5.2.4. Издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета и подведомственными учреждениями. В необходимых случаях издаёт совместные приказы или распоряжения с руководителями других структурных подразделений.

5.2.5. Утверждает положения об отделах, секторах Комитета, должностные инструкции муниципальных служащих, работников, распределяет обязанности между ними. Определяет функции отделов и секторов Комитета.

5.2.6. Руководитель Комитета имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности руководителем Комитета.

Обязанности Руководителя в период его временного отсутствия исполняет заместитель, либо другой сотрудник назначенный приказом руководителя Комитета.

5.2.7. В установленном порядке принимает на муниципальную службу, назначает на должность, освобождает от должности и увольняет муниципальных служащих Комитета с муниципальной службы, принимает на работу и увольняет иных работников Комитета.

5.2.8. Устанавливает степень ответственности своего заместителя, начальника отдела, муниципальных служащих, работников Комитета за выполнение возложенных на них обязанностей и в случаях нарушения ими служебных обязанностей привлекает их к дисциплинарной ответственности и лишает материального поощрения полностью или частично.

5.2.9. Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и почетными грамотами органов государственной власти Магаданской области, органов местного самоуправления Тенькинского городского округа, Комитета.

5.2.10. Обладает правом первой подписи финансовых документов. Своим приказом предоставляет право подписи финансовых и других документов, с оформлением образцов подписи или без этого, своему заместителю или другому сотруднику уполномоченному приказом руководителя Комитета.

5.2.11. Вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Тенькинского городского округа проекты решений, постановлений, распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

5.2.12. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его интересы в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, в органах прокуратуры, следствия и дознания, органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, выдает доверенности работникам Комитета на осуществление ими полномочий.

5.2.13. Подписывает договоры, кредитные поручения, гарантийные обязательства по поручению главы городского округа.

5.2.14. Руководитель Комитета вправе делегировать отдельные, предоставленные ему полномочия, подчиненным должностным лицам, кроме прав, относящихся к исключительной компетенции руководителя.

5.2.15. Организует в Комитете работу с обращениями граждан и организаций в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6. Имущество комитета

6.1. Имущество Комитета является муниципальной собственностью Тенькинского городского округа и закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

6.2. Комитет владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Комитет не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

6.4. Комитет отвечает по своим обязательствам в соответствии с законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Реорганизация, ликвидация и переименование Комитета осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Положение Комитета вносятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.
