**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 03.05.2018 № 105-па

 п. Усть-Омчуг

**О внесении изменений и дополнений в Положение**

**о порядке осуществления муниципального земельного**

**контроля на территории муниципального образования**

**«Тенькинский городской округ» Магаданской области,**

**утвержденный постановлением администрации Тенькинского городского округа от 10.03.2016 № 137-па**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Магаданской области от 26 декабря 2014 г. N 1114-пп «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля в отношении объектов земельных отношений на территории Магаданской области», законам и иным нормативно правовым актам субъектов Российской Федерации, администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, утвержденное постановлением администрации Тенькинского городского округа от 10 марта 2016 № 137-па, следующие изменения и дополнения:

1.1. подпункт 2) пункта 5.1. раздела 5 после слов: «к предмету проверки.» дополнить текстом следующего содержания: «, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (далее - Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ).».

1.2. дополнить пункт 5.1. раздела 5 подпунктом 4.1) следующего содержания:

«4.1) запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от государственных органов, иных органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;».

1.3. в пункте 5.2 раздела 5 внести следующие изменения:

1.3.1. в подпункте 6) после слов «при проведении проверки» дополнить словами:

«, иным лицам, в отношении которых осуществляются проверочные мероприятия,» далее по тексту;

1.3.2. в подпункте 7) после слов «уполномоченного представителя» дополнить словами:

«, иных лиц, в отношении которых осуществляется проверочные мероприятия,», Далее по тексту;

1.3.3. дополнить пункт 5.2. раздела 5 подпунктами 15), 16) следующего содержания:

«15) соблюдать ограничения при проведении проверки, предусмотренные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ;

16) осуществлять иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.»;

1.4. внести в пункт 6.1. раздела 6 следующие изменения:

1.4.1. в абзаце первом слово «Лица» заменить словами: «Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо», далее по тексту;

1.4.2. в абзаце третьем после слов «получать от» вставить слова «органа муниципального земельного контроля, их»;

1.4.3. в абзаце третьем слова: «законодательством Российской Федерации» заменить словами: «Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ»;

1.4.5. в абзаце пятом слова: «нарушение их прав», заменить словами: «нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица при проведении проверки», далее по тексту;

1.4.6. в абзаце восьмом слова: «в субъекте Российской Федерации», заменить словами: «в Магаданской области»;

1.4.7. в абзаце восьмом после слов «к участию в проверке», дополнить абзац словами: «в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя.»;

1.4.8. Дополнить пункт 6.1. раздела 6 абзацами следующего содержания:

«-предпринимать меры, направленные на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального земельного контроля;

- иметь иные права, предусмотренные федеральным законодательством Российской Федерации.».

1.5. в пункте 7.5. раздела 7 слова: «федеральным законодательством о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», заменить словами: «Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ.»

1.6. пункт 7.7 раздела 7 исключить.

1.7. пункт 7.11. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.11. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, гражданин уведомляются органом муниципального земельного контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального земельного контроля, или иным доступным способом.».

1.8. в пункте 7.12. раздела 7 после слов: «доступным способом.» дополнить словами: «, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля.».

1.9. пункт 7.13. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.13 Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа муниципального земельного контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.»

1.10. пункт 7.15. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.15. По результатам проверки должностными лицами органа муниципального земельного контроля, проводящими проверку юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, составляется акт по установленной форме в двух экземплярах. Типовая форма акта проверки устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.».

1.11. пункт 7.16. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.16. В акте проверки юридического лица или индивидуального предпринимателя указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального земельного контроля;

3) дата и номер распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального земельного контроля;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

9) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки (при наличии) прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных. требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального земельного контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального земельного контроля.».

1.12. пункт 7.17. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.17. Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

В случае наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами органа муниципального земельного контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального земельного контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.».

1.13. пункт 7.18. раздела 7 изложить в следующей редакции:

«7.18. По результатам проверки должностное лицо органа муниципального земельного контроля, проводившее проверку в отношении гражданина, составляет в двух экземплярах акт проверки, в котором указываются:

1) дата, время и место составления акта проверки;

2) наименование органа муниципального земельного контроля;

3) дата и номер распоряжения о проведении проверки;

4) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

5) фамилия, имя и отчество гражданина (последнее - при наличии), в отношении которого проводилась проверка;

6) данные о лицах, присутствующих при проверке и составлении акта;

7) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выполнении предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных должностными лицами органа муниципального земельного контроля;

9) сведения об ознакомлении или отказе гражданина в ознакомлении с актом проверки.

Акт проверки подписывается должностным лицом или должностными лицами, проводившими проверку.».

1.14. дополнить настоящее Положение разделом 8 следующего содержания:

«8. Порядок передачи материалов проверок в органы государственного земельного надзора

8.1. В случае выявления в ходе проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или иная ответственность, в акте проверки указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица органа муниципального земельного контроля направляют копию указанного акта в орган государственного земельного надзора, для принятия мер к нарушителю в соответствии с действующим законодательством.».

1.15. раздел 8 «Ответственность уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль» настоящего Положения считать разделом 9.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Тенькинского городского округа И. С. Бережной