**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.05.2018 № 116-па

п. Усть-Омчуг

|  |
| --- |
| **О создании согласительной комиссии по согласованию**  **проекта генерального плана Тенькинского городского округа**  **Магаданской области** |

В соответствии со статей 25 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а так же Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.07.2016 № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования», руководствуясь Уставом муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, в целях урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки сводного заключения о несогласии с проектом генерального плана Тенькинского городского округа, администрация Тенькинского городского округа Магаданской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать согласительную комиссию по согласованию проекта генерального плана Тенькинского городского округа Магаданской области.

2. Утвердить порядок деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана Тенькинского городского округа Магаданской области (Приложение № 1).

3. Утвердить состав согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана Тенькинского городского округа Магаданской области (Приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Тенькинского городского округа Л.В. Яковлеву.

5. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

И. о. главы Тенькинского городского округа Л. В. Яковлева

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к постановлению администрации  Тенькинского городского округа  Магаданской области  от 15.05.2018 № 116-па |

**Порядок**

**деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана Тенькинского городского округа**

**Магаданской области (далее - Порядок)**

**1.Общее положение.**

* 1. Настоящий Порядок принят в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы Согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»;
  2. Настоящий порядок определяет цель, организацию и порядок работы Согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана Тенькинского городского округа Магаданской области (далее – согласительная комиссия);
  3. Согласительная комиссия создается для урегулирования разногласий, послуживших основанием для подготовки заключения о несогласии с проектом генерального плана Тенькинского городского округа Магаданской области (далее - проект генерального плана).

1. **Состав, организация и порядок работы**

**согласительной комиссии**

* 1. В состав согласительной комиссии включаются:

а) представители федеральных органов исполнительной власти, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состав и порядок работы Согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования, Утвержденный приказом Министерства экономического развития РФ от 21 июля 2016 г. № 460, отраслевых федеральных органов, региональных органов исполнительной власти которые направили заключения о несогласии с проектом генерального плана;

б) представители органов местного самоуправления, уполномоченного на подготовку проекта генерального плана;

в) представители разработчиков проекта генерального плана (с правом совещательного голоса).

* 1. Срок работы Согласительной комиссии составляет не более 3 месяцев со дня ее создания.
  2. Организационной формой работы Согласительной комиссии является заседание.

Представители федеральных органов исполнительной власти, отраслевых федеральных органов, региональных органов власти которые направили заключение о несогласии с проектом генерального плана, могут принимать участие в работе Согласительной комиссии путем представления письменных позиций.

* 1. Председатель Согласительной комиссии назначает и проводит заседания Согласительной комиссии, вносит предложения, подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии.
  2. Секретарь Согласительной комиссии осуществляет организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Согласительной комиссии, в том числе сбор и хранение протоколов, решений и иных документов, связанных с ее деятельностью, ведёт протоколы заседаний Согласительной комиссии.
  3. Секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной комиссии о дате начала работы Согласительной комиссии в течении десяти рабочих дней со дня принятия решения о ее создании.
  4. О дате и месте начала каждого заседания Согласительной комиссии секретарь Согласительной комиссии уведомляет членов Согласительной комиссии путем направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением на юридический адрес члена Согласительной комиссии – юридического лица или на адрес регистрации физического лица, факсограммой по телефонам контакта, по адресу электронной почты.

В уведомлении о проведении заседания Согласительной комиссии указывается дата и место проведения заседания Согласительной комиссии, почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому члены Согласительной комиссии могут направлять письменные позиции, в случае невозможности присутствовать на заседании, а также дата окончания приема письменных позиций.

2.7.1. В письменной позиции обязательно отражается мнение члена комиссии по вопросу голосования которое необходимо при подсчете голосов.

* 1. Решение Согласительной комиссии может быть принято без совместного присутствия членов Согласительной комиссии для обсуждения замечаний, обозначенных в пункте 1.3 настоящего Порядка, и принятия взаимоприемлемых решений, поставленных на голосовании, путем проведения заочного голосования.

Каждый член Согласительной комиссии имеет один голос.

Решение принимается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Согласительной комиссии.

В случае проведения заочного голосования, голосование проводится путем подачи письменных позиций по вопросам, поставленным на голосование. Письменные позиции должны быть направлены не позднее даты окончания приема письменных позиций для согласования. Письменные позиции, направленные после даты окончания приема, не учитываются при принятии решений Согласительной комиссией.

* 1. Заседание Согласительной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

Члены согласительной комиссии, голосовавшие против принятого Согласительной комиссии решения, могут оформить особое мнение, которое будет прилагаться к протоколу и являться его неотъемлемой частью.

2.10. Согласительная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с данным проектом;

б) отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения.

Результаты работы Согласительной комиссии отражаются в протоколе заседания комиссии, который подписывает председатель.

2.11. Согласительная комиссия по итогам своей работы представляет главе администрации Тенькинского городского округа Магаданской области:

а) при принятии решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.10 Порядка, - проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Согласительной комиссии, материалами в текстовой форме и в виде карт по несогласованным вопросам;

б) при принятии решения, указанного в подпункте «б» пункта 2.10 Порядка, - несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом генерального плана, протокол заседания Согласительной комиссии, а так же материалы в текстовой форме и виде карт по несогласованным вопросам.

Указанные в подпункте «б» настоящего пункта документы и материалы могут содержать:

1) предложения об исключении из проекта генерального плана материалов по несогласованным вопросам (в том числе путем их отображения на соответствующей карте в целях фиксации несогласованных вопросов до момента их согласования);

2) план согласования указанных в подпункте 1 пункта 2.11 Порядка вопросов после утверждения генерального плана путем подготовки предложений о внесении в него соответствующих изменений.

2.12. Глава Тенькинского городского округа Магаданской области на основании документов и материалов представленных Согласительной комиссией, в соответствии со статьями 21 и 25 Градостроительного Кодекса Российской Федерации вправе принять решение о направлении согласованного или не согласованного в определенной части проекта генерального плана Тенькинского городского округа Магаданской области в Собрание представителей Тенькинского городского округа или об отклонении такого проекта и о направлении его на доработку.

1. Решения Согласительной комиссии могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации сроки и порядке.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Приложение 2  к постановлению администрации  Тенькинского городского округа  Магаданской области  от 15.05.2018 № 116-па |

**Состав согласительной комиссии**

**по согласованию проекта генерального плана**

**Тенькинского городского округа Магаданской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | | |
| Яковлева Л.В. | - | Первый заместитель главы администрации Тенькинского городского округа |
| Заместитель председателя комиссии: | | |
| Круглов В. А. | - | руководитель комитета жилищно-коммунального хозяйства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения администрации Тенькинского городского округа |
| Секретарь комиссии: | | |
| Давыденко И. А. | - | начальник отдела архитектуры, градостроительства и дорожного хозяйства, комитета жилищно-коммунального хозяйства и жизнеобеспечения администрации Тенькинского городского округа Магаданской области |
| Члены комиссии: | | |
| Авраменко А. А. | - | начальник отдела муниципального контроля администрации Тенькинского городского округа |
| Шевченко В. В. | - | руководитель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Тенькинского городского округа |
| Шейченко Л. В. | - | начальник правового отдела администрации Тенькинского городского округа |
| Пшеничнов Р. В. | - | начальник отдела по делам ГО и ЧС администрации Тенькинского городского округа |
| Попов А. В. | - | территориальный отдел «Тенькинское лесничество» Департамента лесного хозяйства, контроля и надзора за состоянием лесов Магаданской области (по согласованию) |
| Митькин В. И. | - | министерство природных ресурсов и экологии Магаданской области (по согласованию) |
| Пеньевская И. С. | - | министерство экономического развития, инвестиционной политики и инноваций Магаданской области (по согласованию) |
| (представитель) | - | министерство экономического развития Российской Федерации (по согласованию) |
| (представитель) | - | министерство транспорта Российской Федерации (по согласованию) |
| (представитель) | - | министерство энергетики Российской Федерации (по согласованию) |
| (представитель) | - | министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации (по согласованию) |
| Рублевский А. Е.  (представитель) | - | разработчик проекта документа территориального планирования  ООО «Корпус» (по согласованию)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |