

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ   
АДМИНИСТРАЦИИ ТЕНЬКИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**07 июня 2021 года № 17**

**Об утверждении** [**типовой формы соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями**](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/43926908/0)

В соответствии с [пунктом 2 статьи 78.1](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/7812) Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемую [типовую форму соглашения (договора)](#sub_10) о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

2. При наличии в постановлениях администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, регулирующих предоставление субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, особенностей предоставления субсидий главным распорядителям средств местного бюджета включать указанные особенности в соглашения (договоры) о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4.Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

|  |  |
| --- | --- |
| Врио руководителя  комитета финансов | Ю.А. Мурзиненко |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к приказу комитета финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области  от 07 июня 2021 г. № 17 |

**Утверждена**[**приказом**](#sub_0) **комитета финансов  
администрации Тенькинского городского округа**

**Магаданской области от 07 июня 2021 г. № 17**

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями<\*>**

пгт. Усть-Омчуг

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения Собрания представителей Тенькинского городского округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств

местного бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение, устав, доверенность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя, или

уполномоченного им лица, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав некоммерческой организации, не являющейся муниципальным

учреждением, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [Бюджетным кодексом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты постановления, регулирующего предоставление из местного бюджета субсидий некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

(далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из местного бюджета в 20\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году /20\_\_\_\_\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_\_\_\_ годах\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

(указание цели предоставления субсидии)

1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем следующих проектов (мероприятий)[<1>](#sub_18):

1.2.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств местного бюджета по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код главного распорядителя средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, вид расходов в рамках [<2>](#sub_12)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы Тенькинского городского округа Магаданской области)

**2. Размер субсидии**

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из местного бюджета, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет [<3>](#sub_13):

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей;

(сумма прописью)

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

Порядок расчета размера субсидии, предоставляемой из местного бюджета в соответствии с настоящим Соглашением, устанавливается в соответствии с приложением № \_\_\_\_ [<4>](#sub_14) к настоящему Соглашению [<5>](#sub_15).

**3. Условия предоставления Субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии [<6>](#sub_16).

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии [<6>](#sub_16).

3.1.3. Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.1.4. Установление значений результатов предоставления Субсидии и показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением № \_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

3.1.5. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств местного бюджета и органами внутреннего муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.6. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

**4. Порядок перечисления Субсидии**

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение \_\_\_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 20 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(текущий финансовый год)

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Срок (периодичность) перечисления субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Главный распорядитель средств местного бюджета отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

4.4.1. несоответствие представленных Получателем документов требованиям, определенным [пунктом 3.1.2](#sub_1106) настоящего Соглашения [<6>](#sub_16), или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.4.2. недостоверность представленной Получателем субсидии информации;

4.4.3. иные основания для отказа, определенные Порядком предоставления субсидий.

4.5. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отчетный финансовый год)

подлежит возврату в местный бюджет до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (текущий финансовый год)

**5. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель средств местного бюджета

обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя)

в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление субсидии на счет Получателя, указанный в [пункте 4.2](#sub_1107) настоящего Соглашения.

5.1.3. Устанавливать в соответствии с Порядком предоставления субсидий значения результатов предоставления Субсидии и показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложением N \_\_\_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.1.4. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления субсидии, показателей результативности предоставления субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидий в соответствии с [подпунктом 5.1.3 пункта 5.1](#sub_1104) настоящего соглашения на основании:

- отчета(ов) о достижении значений результата(ов), показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с приложениями № \_\_\_\_ № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с [подпунктом 5.3.7 пункта 5.3.](#sub_25) настоящего Соглашения;

- иных отчетов в случае если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии.

5.1.5. Согласовывать новые условия соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, указанном в [пункте 2.1](#sub_1105) соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям, расторгнуть соглашение.

5.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.7. В случае установления Главным распорядителем или получения от органа внутреннего муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушений и приостанавливать предоставление Субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя;

5.1.8. В случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения результата(ов), показателей результативности предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий, а также в случае образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка Субсидии и отсутствия решения Главного распорядителя, принятого по согласованию с комитетом финансов администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, о наличии потребности в указанных средствах, предусмотренных настоящим соглашением, направлять Получателю требование о возврате полученной Субсидии в местный бюджет в срок \_\_\_\_\_\_\_\_.

Требование о возврате полученной Субсидии в местный бюджет подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением порядка расчета (при необходимости));

5.1.9. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения результатов, показателей результативности предоставления Субсидии, применять штрафные санкции, предусмотренные Порядком предоставления субсидий;

5.1.10. выполнять иные обязательства, установленные [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим соглашением.

5.2. Главный распорядитель средств местного бюджета вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.2.2. Осуществлять иные права, установленные [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечить использование субсидии в срок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [<6>](#sub_16).

5.3.3. Устранить факты нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств местного бюджета.

5.3.4. Возвратить в местный бюджет субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя средств местного бюджета.

5.3.5. Обеспечить достижение значения результатов предоставления Субсидии и показателей результативности предоставления Субсидии и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии в соответствии с [подпунктом 5.1.3 пункта 5.1](#sub_1104) настоящего соглашения.

5.3.6. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии.

5.3.7. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее \_\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующего за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в котором была получена Субсидия: (месяц, квартал, год)

отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия в соответствии с приложением № \_\_\_\_\_\_\_ к настоящему соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

отчетов о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности в соответствии с приложениями № \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ к настоящему соглашению, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения, иных отчетов.

5.3.8. Представить Главному распорядителю средств местного бюджета отчетность о достижении показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии в порядке, сроки и форме, установленные в соответствии с Порядком предоставления субсидии / настоящим Соглашением [<8>](#sub_20).

5.3.9. Направлять по запросу Главного распорядителя средств местного бюджета документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления субсидии, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней со дня получения запроса Главного распорядителя средств местного бюджета.

5.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные [бюджетным законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12112604/0) Российской Федерации, Порядком представления субсидий и настоящим Соглашением.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю средств местного бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года / до полного исполнения Сторонами своих обязательств [<8>](#sub_20).

7.3. Изменение настоящего соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему соглашению по форме согласно приложению № \_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего соглашения.

7.4. Расторжение настоящего соглашения возможно в следующих случаях:

1) реорганизация или прекращение деятельности Получателя;

2) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением;

3) иные случаи [<9>](#sub_17).

Расторжение настоящего соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случае недостижения Получателем установленных соглашением показателей результативности [<6>](#sub_16).

7.5. Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование  Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование  Главного распорядителя | Краткое наименование  Получателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) |

**<\*>** под некоммерческими организациями, в настоящей типовой форме, понимаются некоммерческие организации (за исключением муниципальных учреждений), не являющиеся исполнителями общественно полезных услуг.

**<1>** Указываются конкретные проекты (мероприятия), установленные Порядком предоставления субсидии. Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидий.

**<2>** Указывается в случаях, когда субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы Тенькинского городского округа.

**<3>** Размер субсидии на плановый период указывается при наличии соответствующих требований в Порядке предоставления субсидий.

**<4>** Приложение к соглашению разрабатывается Главным распорядителем средств местного бюджета.

**<5>** Указывается порядок расчета размера субсидии, если Порядком предоставления субсидий установлен такой порядок, с указанием информации, обосновывающей ее размер.

**<6>** Если такие требования установлены Порядком предоставления субсидий.

**<7>** Срок указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

**<8>** Выбрать необходимое.

**<9>** Указываются иные конкретные права, обязательства, условия, случаи.

**(10)** Дополнительное соглашение, указанное в [пункте 7.3](#sub_26), оформляется в соответствии с [приложением N 1.1](#sub_1100) к настоящей типовой форме.

**Дополнительное соглашение  
к соглашению (договору) о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями**

пгт. Усть-Омчуг

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя средств местного бюджета)

которому в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты решения Собрания представителей Тенькинского городского округа о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период)

предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств местного бюджета», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств местного

бюджета или уполномоченного им лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

(Ф.И.О.)

основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(положение, устав, доверенность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в

лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, представляющего Получателя, или

уполномоченного им лица, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Устав некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с [пунктом](#sub_26) [7.3](#sub_26) Соглашения (договора) о предоставлении субсидий из местного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения(1).

1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением к Соглашению, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному соглашению к Соглашению:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон

5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(2).

6. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  Главного распорядителя | Наименование  Получателя |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

7. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Краткое наименование  Главного распорядителя | Краткое наименование  Получателя субсидии |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (И.О. Фамилия) |

**(1)** Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

(2) Указываются иные конкретные условия (при необходимости).