УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Тенькинского городского округа

от 15.04.2022 г. № 119-па

У С Т А В

муниципального казённого учреждения

«Единая дежурно-диспетчерская служба Тенькинского городского округа»

пос. Усть-Омчуг

2022 год

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

* 1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Тенькинского городского округа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=4498B2FE47C1905F948C8FB4AAF380E09042F1934C280781998D0D18F7k0E5I) Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4498B2FE47C1905F948C8FB4AAF380E09042F3974E2D0781998D0D18F7k0E5I) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 22.08.1995 № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2010 № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 16.03.2016 №159-па «О создании единой дежурно-диспетчерской службы администрации Тенькинского городского округа» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Тенькинского городского округа»;

сокращенное - МКУ «ЕДДС Тенькинского городского округа».

1.3. Местонахождение Учреждения: 686050, Российская Федерация, Магаданская область, пос. Усть-Омчуг, улица Горняцкая, дом 37. Почтовый (фактический) адрес Учреждения: 686050, Российская Федерация, Магаданская область, пос. Усть-Омчуг, улица Горняцкая, дом 37.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация Тенькинского городского округа Магаданской области (ИНН 4906001402), (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя – 686050, Российская Федерация, Магаданская область, пос. Усть-Омчуг, улица Горняцкая, дом 37.

1.5. Учреждение подотчетно и подконтрольно Учредителю.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами Магаданской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Магаданской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тенькинского городского округа Магаданской области, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в соответствии с законодательством, печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли, в качестве основной цели своей деятельности.

1.9. Учреждение является органом повседневного управления муниципального звена Тенькинского городского округа территориальной подсистемы системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Тенькинское МЗ ТП РСЧС).

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Тенькинского городского округа на основании бюджетной сметы.

1.12. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами на основе договоров, контрактов, соглашений, заключённых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение может осуществлять иную приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Тенькинского городского округа.

**2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Целью создания единой дежурно-диспетчерской службы Тенькинского городского округа (далее – ЕДДС), является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – ЧС) и происшествий, эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств Тенькинского МЗ ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий администрации Тенькинского городского округа по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне, обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах городского округа, защите населения и территорий от ЧС (происшествий), в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

- анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

- сбор от ДДС служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

- обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

- обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

- доведение до руководства Тенькинского МЗ ТП РСЧС, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

- информирование ДДС руководителей сил и средств РСЧС привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах:

- доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

- своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

- мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

- представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;

- предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру «112»;

- контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру «112» с территории муниципального образования;

- прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру «112»;

- анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования.

В рамках аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»:

- автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера и происшествий и причинах их возникновения на муниципальном уровнях;

- прогнозирование возможного сценария развития оперативной обстановки и моделирование его (с детализацией муниципального уровня, населенного пункта, объекта) организации проведения превентивных мероприятий силами и средствами Тенькинского МЗ ТП РСЧС направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

- мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся на вооружении информационных систем и ресурсов, разработка моделей развития обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

- оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе, результатов прогнозирования с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

- подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) и планирование их реализации, представление вышестоящему органу местного самоуправления подготовленных предложений;

- доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

- участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах городского округа;

- участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма;

2.3. Для достижения уставных целей Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- организация и осуществление мероприятий по обеспечению безопасности населения;

2.4. В соответствии с основными задачами в пределах своей компетенции Учреждение осуществляет следующие функции:

- решение задач в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

- поддержание сил и средств Учреждения в постоянной готовности к выполнению задач по предназначению;

- развитие ЕДДС и системы обеспечения вызова экстренных служб по единому номеру «112» (утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 21.10.2011 № 958);

- обеспечение устойчивого, непрерывного и оперативного управления силами и средствами Учреждения, ДДС организаций;

- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны, систем оповещения и информирования населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- договорное обслуживание организаций различных форм собственности;

- осуществление закупок продукции для нужд Учреждения на основе торгов, создание конкурсной или аукционной комиссии, утверждение их составов и порядка работы;

- участие в разработке нормативных документов по вопросам организации и проведения аварийно-спасательных и неотложных работ;

- пропаганда знаний в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, участие в подготовке населения и работников организаций к действиям в условиях чрезвычайных ситуаций;

- участие в организации взаимодействия с руководителями объектов с массовым пребыванием людей по вопросам обеспечения безопасности населения на подведомственных им объектах;

- организация информационного взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам обеспечения общественной и дорожной безопасности в период подготовки и проведения массовых мероприятий;

- совершение юридически значимых действий в пределах своей специальной правоспособности, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- анализ состояния работы Учреждения по основным направлениям деятельности и принятие мер по ее совершенствованию;

- контроль за деятельностью подразделений Учреждения и выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков;

- рассмотрение в установленные сроки писем, жалоб и заявлений граждан о нарушении их прав и принятие мер к устранению выявленных недостатков;

- содержание в постоянной готовности специальной и вспомогательной техники, пожарно-технического оборудования, средств связи;

- организация и ведение делопроизводства;

- содержание (в том числе ремонт) помещений, находящихся на балансе Учреждения;

- планирование и проведение мероприятий по переводу Учреждения на работу в условиях военного времени, заблаговременное создание пунктов управления в пункте постоянной дислокации Учреждения для обеспечения управления силами и средствами Учреждения;

- решение в установленном порядке вопросов, связанных с назначением и освобождением от должности работников, ведение работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе;

- составление и в установленном порядке представление сводной бухгалтерской и статистической отчетности по соответствующим источникам финансирования.

2.5. Учреждение для наиболее эффективного достижения целей своей деятельности взаимодействует с государственной противопожарной службой, государственным пожарным надзором, правоохранительными органами, медицинскими и ветеринарными учреждениями, территориальным органом Роспотребнадзора, другими организациями и учреждениями, привлекаемыми для выполнения мероприятий ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, антитеррористической защищённости объектов на территории Тенькинского городского округа.

2.6. Учреждение обязано принимать меры по предупреждению коррупции.

**3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими, физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и задачам деятельности Учреждения, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- выступать в качестве истца и ответчика в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- определять и устанавливать формы поощрения работников;

- устанавливать штатное расписание по согласованию с администрацией Тенькинского городского округа;

- осуществлять иные права в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. При реализации своей деятельности Учреждение обязано:

- исполнять полномочия, возложенные Учредителем;

- обеспечивать достижение и выполнение задач, установленных настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

- в установленном порядке вести делопроизводство и хранить документы по всем направлениям своей деятельности в соответствии с номенклатурой дел;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать требования соглашений о взаимодействии;

- предоставлять на основании запросов и обращений федеральных государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

- обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным [законодательством](consultantplus://offline/ref=B2B5DD884DABCBF68C8904EFC7ACDCD1B8C77EF81D40BD1BFEED3F67D940EFE16D39FA410D0700ACQAt4H), а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

- обеспечивать конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своевременное перечисление предусмотренных действующим законодательством платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- обеспечивать своевременность и полноту объема выплаты работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать гарантированный действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, эффективность его использования в строгом соответствии с его назначением;

- представлять в орган, определенный Учредителем, необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности.

3.4. Учреждение, его работники несут ответственность в соответствии с действующим законодательством:

- за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

3.4.1. Вред, причиненный физическим или юридическим лицам в результате ненадлежащего исполнения либо неисполнения Учреждением или его работниками обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возмещается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль за организацией бухгалтерского учёта, соблюдением законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций осуществляется уполномоченными Учредителем органами.

**4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом..

4.3. Порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности устанавливается (устанавливаются) Учредителем.

4.4. Заключение и оплата учреждением государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров (соглашений), подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в пределах доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров (соглашений) является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

4.5. В случае уменьшения учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им:

- муниципальных контрактов, учреждение должно обеспечить [согласование](garantF1://70420986.1002) в соответствии с [законодательством](garantF1://70253464.9516) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий таких контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги);

- иных договоров (соглашений), учреждение должно обеспечить согласование новых условий таких договоров (соглашений) в соответствии с [общими требованиями](garantF1://400324624.1000), утвержденными Правительством Российской Федерации, а в случае недостижения согласия по новым условиям расторгнуть договор (соглашение).

Сторона муниципального контракта, иного договора (соглашения) вправе потребовать от учреждения возмещение только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора (соглашения).

4.6. В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, учреждение вправе не принимать решение о расторжении ранее заключенных договоров и соглашений, подлежащих оплате в плановом периоде, при условии заключения дополнительных соглашений к указанным договорам и соглашениям, определяющих условия их исполнения в плановом периоде.

4.7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится учреждение.

4.8. Учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом.

4.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

4.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- доходы, получаемые от собственности Учреждения;

- другие не запрещенные законом поступления.

4.11. Полномочия собственника имущество Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тенькинского городского округа Магаданской области.

Местонахождения Собственника имущества: Магаданская область, Тенькинский район, пос. Усть-Омчуг, ул. Горняцкая, д.37.

4.12. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

4.13. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. Учреждение отвечает за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.14. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности.

4.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Тенькинского городского округа, а также другим способом распоряжаться этим имуществом, если иное не установлено законом.

4.16. Учреждение отчитывается об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с действующими нормативными актами.

4.17. Собственник имущества вправе проводить проверки Учреждения по сохранности и использованию имущества, целям, предусмотренным его учредительными документами.

4.18. Учреждение не отвечает по обязательства Собственника своего имущества.

4.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет собственник его имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

- принятие решений о приобретении недвижимого имущества;

- принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением;

- установление цен и тарифов на иную приносящую доходы деятельность;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации ккомпетенции Учредителя.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет начальник МКУ «ЕДДС Тенькинского городского округа» (далее – Руководитель) на принципах единоначалия. Руководитель назначается Учредителем в соответствии с действующим порядком. Срок полномочий Руководителя Учреждения, а также условия труда и оплаты определяется заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с Руководителем Учреждения заключает и прекращает Глава Тенькинского городского округа.

5.3. К компетенции Руководителя относится:

- представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, организациях, учреждениях;

- распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, увольнение и перемещение сотрудников в соответствии действующим трудовым законодательством Российской Федерации, выдача доверенностей;

- установление должностных окладов на основе Положения об оплате труда работников Учреждения, согласованного с Учредителем;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

- заключение с работниками Учреждения трудовых договоров, заключение коллективного договора, если решение о его заключении принято трудовым коллективом.

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- распределение должностных обязанностей между сотрудниками Учреждения;

- организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

- составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение главному распорядителю бюджетных средств;

- решение других вопросов текущей деятельности, отнесённых к компетенции Руководителя.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ТРУДА, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ**

**И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, КОМПЛЕКСНОЙ ЗАЩИТЫ**

6.1. Для организации работы по созданию безопасных условий и охраны труда, антитеррористической и пожарной безопасности Учреждение руководствуется:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом «О противодействии терроризму»;

- отраслевыми и межотраслевыми правилами по охране труда;

- правилами пожарной безопасности и электробезопасности;

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, санитарными правилами и нормами, гигиеническими нормативами;

- типовыми инструкциями по охране труда;

- инструкциями по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников;

- иными нормативными правовыми актами.

6.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в учреждении возлагаются на Руководителя.

6.3. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством;

- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знаний требований охраны труда;

- обязательное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- проведение специальной оценки условий труда.

Исходя из результатов аттестации Руководитель обязан:

- предоставлять работникам установленные законодательством льготы и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте о риске повреждения здоровья;

- указывать в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда.

6.4. При поступлении на работу в Учреждение работники проходят в обязательном порядке предварительный медицинский осмотр. Сотрудники в течение трудовой деятельности проходят периодический медицинский осмотр в случаях и сроки, предусмотренные Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

6.5. При приеме на работу представляются следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- медицинское заключение о прохождении медицинского осмотра для определения пригодности работника для выполнения поручаемой работы и предупреждения профессионального заболевания;

- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

6.6. При оформлении на работу в Учреждение проводится вводный инструктаж, а также первичный инструктаж на рабочем месте с обязательной регистрацией в соответствующем журнале. В дальнейшем работники проходят инструктаж по охране труда регулярно.

6.7. Для всех работников Учреждения разрабатываются должностные инструкции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Возмещение ущерба, причиненного работнику трудовым увечьем, регулируется трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. За нарушение требований законодательных и иных нормативных актов об охране труда работники Учреждения привлекаются к административной, дисциплинарной, материальной или уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации.

Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Тенькинского городского округа.

Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемнику.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- по инициативе Учредителя.

7.3. Учреждение является ликвидированным после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения после расчётов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

**И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

8.2. Текст изменений и дополнений Устава Учреждения оформляется единым документом и утверждается Учредителем.

8.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.4. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной  
регистрации.