


СОГЛАСОВАНО:

Руководитель комитета
по управлению имуществом
Тенькинского
городского округа
Магаданской области

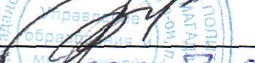



В.В. Шевченко
« 05 » декабря 2017 г.

УТВЕРЖДЕН:

Руководитель Управления
образования и молодежной политики
администрации Тенькинского
городского округа Магаданской
области




И.Е. Беденко
« 05 » декабря 2017 г.

Принят на общем собрании
коллектива



« 28 » декабря 2017 г. № 2

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Тенькинский центр дополнительного
образования детей»
(новая редакция)

пос. Усть-Омчуг
2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тенькинский центр дополнительного образования детей» (далее - Учреждение), создано на основании Постановления Главы Тенькинского района от 11.05.1999 г. № 183, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Тенькинский центр дополнительного образования детей».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «ТЦДОД».

Тип – бюджетное учреждение дополнительного образования.

Вид - центр дополнительного образования детей.

1.3. Юридический адрес Учреждения:

686050, Российская Федерация, Магаданская область, Тенькинский район, п. Усть-Омчуг, ул. Школьная, д. 18.

1.4. Адрес места осуществления образовательной деятельности Учреждения:

686050, Российская Федерация, Магаданская область, Тенькинский район, п. Усть-Омчуг, ул. Школьная, д. 18.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, которое имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Магаданской области, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное учреждение. Учреждение является муниципальным, находящимся в

муниципальной собственности и финансируемым из муниципального бюджета.

1.8. Учредителем является Управление образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее - Учредитель).

Местонахождение Учредителя: 686050, Магаданская область, п. Усть-Омчуг, ул. Горняцкая, д. 37.

1.9. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Тенькинского городского округа Магаданской области (далее Собственник).

Отношения между Учредителем и Учреждением, не урегулированные настоящим Уставом, определяются договором, заключенным Учредителем и Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учредитель не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Учреждение может иметь филиалы (отделения) и представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица, а также иные структурные подразделения.

Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование в порядке, установленном для Учреждения.

Учреждение имеет следующие структурные подразделения: отделение профессионального обучения и детского творчества, отделение искусства. Деятельность отделений регламентируется положениями о них.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом на условиях договора между Учреждением и муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Тенькинская районная больница», с учетом имеющейся лицензии на право ведения медицинской деятельности. Учреждение обязано предоставлять соответствующее помещение для работы медицинских работников.

1.18. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В период каникулярного времени может открывать оздоровительные лагеря, туристические базы, создавать различные

объединения с постоянным и (или) переменным составом детей с дневным пребыванием, на своей базе, а также по месту жительства детей.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, Управления образования и молодежной политики администрации Тенькинского городского округа, полномочий в сфере дополнительного образования детей.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (дополнительным общеразвивающим) программам.

2.3. Иными целями и задачами деятельности учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании;
- формирование общей культуры обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе, профессиональная ориентация;
- выявление, развитие, поддержка талантливых обучающихся, мотивированных к обучению;
- организация содержательного досуга.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для

граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы художественно-эстетической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, культурологической, технической направленности,
- основные программы начального профессионального обучения.

При наличии необходимых условий для осуществления образовательного процесса, соответствующего социального заказа Учреждение может реализовывать основные общеобразовательные программы дошкольного образования.

2.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.5. настоящего Устава.

2.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности, формируется и утверждается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.9. Учреждение в целях достижения целей своей деятельности вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в т.ч. приносящие доход:

- услуги по проведению концертов, выставок, спортивных соревнований, конференций, семинаров;
- консультационная, просветительская деятельность для граждан;

-организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- аренда помещений Учреждения;

- прокат спортивного инвентаря и оборудования.

2.10. Для осуществления видов деятельности, перечень которых определяется законом, необходимо наличие специальных разрешений (лицензий). Право Учреждения осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

3.Образовательная деятельность

3.1. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе образовательных программ, учебного плана, разрабатываемых и утверждаемых самостоятельно, расписанием занятий.

3.2. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются на основе примерных, рекомендованных Министерством образования и науки, Министерством культуры и Министерством спорта Российской Федерации. Реализуемые в Учреждении основные программы профессионального обучения, их содержание и сроки обучения разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по соответствующей профессии.

3.3. К освоению реализуемых в Учреждении образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

3.4. Дополнительные общеразвивающие программы и основные программы профессионального обучения реализуются в Учреждении как для детей, так и для взрослых.

3.5. Порядок приема на обучение в Учреждении определяется правилами приема, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно, с учетом требований законодательства Российской Федерации от образования. При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить обучающихся, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, учебно-программной документацией, иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений.

3.6. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.7. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

3.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем.

Продолжительность одного занятия составляет 45 минут. Занятия для детей в Учреждении проводятся не ранее, чем через 1-1,5 часа после занятий в общеобразовательной школе.

3.9. В Учреждении установлены следующие основные виды занятий: урок, лекция, беседа, практическое занятие, контрольная (лабораторная) работа, практика, выполнение выпускной (в т.ч. выпускной квалификационной) работы.

3.10. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.11. В случаях, предусмотренных образовательными программами и учебными планами, Учреждение по окончании срока обучения проводит итоговую аттестацию обучающихся. Обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца об образовании.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Структура управления Учреждением:

- Учредитель;
- директор Учреждения;
- коллегиальные органы управления Учреждением (общее собрание трудового коллектива, педагогический совет).

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- утверждение Устава, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- организация предоставления дополнительного образования в Учреждении;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обеспечение обустройства прилегающей к Учреждению территории;
- согласование программы развития Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- контроль финансово- хозяйственной и образовательной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения, одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования;

- обеспечение перевода несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня в случае прекращения образовательной деятельности Учреждения и других случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, с руководителем бюджетного учреждения;

- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;

- установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя Учреждения;

- осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки работников Учреждения;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Непосредственное управление Учреждением, обеспечение и организацию образовательного процесса, осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначенный на должность Учредителем и являющийся единоличным органом Учреждения.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждением.

Права, обязанности, ответственность, условия оплаты труда, срок договора, условия освобождения от занимаемой должности директора определяются трудовым договором (контрактом).

Директор может быть освобожден от занимаемой должности до истечения срока трудового договора (контракта) по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.5. Директор учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в пределах и в порядке установленных законом, настоящим Уставом;
- организует выполнение решений органов управления Учреждением;
- организует работу по исполнению законодательных актов и нормативных документов;
- организует разработку и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- организует разработку и утверждает образовательные программы Учреждения;

- организует разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

- организует прием обучающихся в Учреждение;

- утверждает приказы о переводе обучающихся с одного этапа подготовки на другой, а так же о зачислении и отчислении обучающихся;

- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность, и порядок проведения;

- создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества дополнительного образования;

- организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает безопасные условия и охрану труда;

- обеспечивает реализацию обучающимся академических прав и мер социальной поддержки;

- обеспечивает реализацию педагогическим работникам академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;

- содействует деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организует методическую работу, в том числе организацию и проведение методических конференций, семинаров;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- имеет право приостановить выполнение решений коллегиальных органов или налагать вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам;

- организывает ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

Директору Учреждения запрещено совмещение должности директора с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

4.6. Высшим, постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является постоянно действующее общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее - Собрание). Собрание формируется из всех работников Учреждения. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники трудового коллектива.

4.7. Собрание созывается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор или не менее одной трети работников Учреждения.

4.8. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании иных юридических и (или) физических лиц (по согласованию).

4.9. К компетенции Собрания относятся:

- изменение Устава учреждения;
- рассмотрение и принятие финансового плана учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда, принятие коллективного договора;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий, установление их полномочий;
- утверждение отчета директора о результатах самообследования;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в т.ч. правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда, положения о распределении фонда материального стимулирования работников Учреждения;
- контроль за выполнением принятых решений.

4.10. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов трудового коллектива. Решение собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора.

4.11. Протоколы Собрания ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Учреждении.

4.12. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.13. Решения Собрания не могут противоречить законодательству, иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, локальным нормативным актам Учреждения. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решение по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, не вправе выступать от имени Учреждения.

4.14. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.15. Заседания педагогического совета проводятся ежеквартально.

4.16. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствует более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

4.17. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех педагогических работников.

4.18. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности). Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.19. Педагогический совет Учреждения:

- обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;
- анализирует состояние и результаты учебно-воспитательного процесса в Учреждении, пути его совершенствования, обсуждает и проводит выбор различных вариантов содержания образовательного процесса;
- организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения;
- утверждает план работы Учреждения на текущий учебный год;
- принимает решение об отчислении обучающихся из Учреждения;
- рассматривает проект публичного отчета о деятельности Учреждения;
- организовывает методическую работу, в том числе организовывает и проводит методические конференции, семинары;

- осуществляет контроль за реализацией своих решений.

4.20. Решения педагогического совета не могут противоречить законодательству, иным нормативным правовым актам, настоящему Уставу, локальным нормативным актам учреждения.

Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, не вправе выступать от имени Учреждения.

4.21. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации, порядок деятельности которых устанавливается соответствующими Положениями.

Учреждение содействует деятельности ученических объединений, предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

4.22. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных актов, затрагивающих законные интересы и их права, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении создается Родительский комитет.

4.23. Родительский комитет состоит из представителей родителей несовершеннолетних обучающихся.

4.24. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года, по одному человеку от каждого направления (курсы, классы, кружки, секции, студии) путем открытого голосования простым большинством голосов.

4.25. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Родительского комитета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Родительского комитета автоматически включается вновь избранный представитель родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения.

4.26. Персональный состав Родительского комитета утверждается приказом Учреждения.

4.27. К компетенции Родительского комитета относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решении Родительского комитета;
- содействие в проведении организованных в Учреждении мероприятий;
- сбор, анализ, обобщение предложений родителей по совершенствованию образовательного процесса, укреплению материально-технической базы Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение родительских собраний, конференций;
- участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий Учреждения;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- согласование публичного отчета о деятельности Учреждения;
- содействие администрации Учреждения в работе с неблагополучными семьями;
- представление интересов обучающихся, родителей в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- экспертная оценка локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);

- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;

4.28. Порядок деятельности Родительского комитета определяется Положением о Родительском комитете.

5. Имущество и финансовое обеспечение

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

5.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Тенькинского городского округа, в соответствии с постановлением администрации Тенькинского городского округа.

Уменьшение объема субсидии, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности,

назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, зачисляются в бюджет муниципального образования.

5.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением имущества за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.5. Учреждение финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

5.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

5.6.2. Иное имущество, переданное Учреждению другими лицами (кроме Учредителя), в т.ч. пожертвованное или приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности;

5.6.3. Средства бюджета Тенькинского городского округа Магаданской области;

5.6.4. Средства, полученные из других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

5.7. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

5.7.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственником имущества закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо ухудшения связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляют ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

5.7.3. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7.5. Учреждение представляет Собственнику перечень имущества для уточнения сведений в реестре муниципального имущества муниципального образования "Тенькинский городской округ" Магаданской области в установленном порядке.

5.7.6. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу

и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы региона в соответствии с согласованным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменений в Устав Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области и муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципального образования «Тенькинский городской округ» Магаданской области.

6.4. Принятое Учредителем решение о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в порядке и в соответствии с критериями этой оценки, установленными нормативными правовыми актами Магаданской области.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном нормативным правовым актом Учредителя.

6.7. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты учреждения принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты Руководителя Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения собрания старшеклассников, иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), родительских комитетов (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся либо работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством

положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

КИ

О
Г.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

Директор
Зинкевич Е.В.



Настоящий экземпляр устава юриди-
ческого лица

ОГРН: 1024900785161,

представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи от

«22» декабря 2017 года

за ГРН: 2174910097151

Экземпляр документа хранится в ре-
гистрирующем органе.

Начальник

Межрайонной ИФНС России № 2
по Магаданской области

Должность

А. А. Баклан

Подпись

М.П.

