

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"

Раздел 1. "Общие сведения о государственной (муниципальной) услуге"

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Управление жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и благоустройства администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области
2.	Номер услуги в в федеральном реестре	03 01 01 0024
3.	Полное наименование услуги	Признание граждан, проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
4.	Краткое наименование услуги	Признание граждан, проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Тенькинского городского округа Магаданской области от 13 декабря 2017 г. N 412-па "Об утверждении административного регламента, предоставления муниципальной услуги "Признание граждан, проживающих в Тенькинском городском округе Магаданской области малоимущими, в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма"
6.	Перечень "подуслуг"	Признание граждан, проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма
7.	Способы оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос, телефонный опрос)
		Единый портал государственных услуг Российской Федерации
		Портал государственных и муниципальных услуг Магаданской области
		Официальный сайт администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области
		Опрос мнения при личном контакте с заявителем

Раздел 2. "Общие сведения о "подуслугах"

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении "подуслуги"	Основания приостановления предоставления "подуслуги"	Срок приостановления предоставления "подуслуги"	Плата за предоставление "подуслуги"			Способ обращения за получением "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	При подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Признание граждан, проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области маломужими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма										
Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня регистрации заявления	Муниципальная услуга предоставляется в срок не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня регистрации заявления	Основанием для отказа в приеме документов является подача документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента, лицом, не являющимся Заявителем, законным представителем заявителя, представителем, действующим по доверенности.	Основанием для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются: - отсутствие либо несоответствие (недоверность) представленных документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента; - документы, полученные по каналам межведомственного (внутриведомственного) информационного взаимодействия, которые не подтверждают право Заявителя на получение Муниципальной услуги; - уровень среднемесячного дохода и/или стоимость имущества Заявителя, членов его семьи превышают пороговые значения.	Нет	-	Нет	-	-	Личное обращение Заявителя, через МФЦ, по средствам почтового отправления либо на адрес электронной почты	При личном обращении под роспись, по почте, или в форме электронного документа, если иной способ получения не указан Заявителем. В случае если за предоставлением Муниципальной услуги Заявитель обратился через МФЦ, уведомление о предоставлении либо об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем.

Раздел 3 "Сведения о заявителях "подуслуги"

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение "подуслуги"	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение "подуслуги"	Наличие возможности подачи заявления на предоставление "подуслуги" представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
Признание граждан, проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма							
1	Физические лица, проживающие в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области	Документ, удостоверяющий личность и подтверждающий гражданство Российской Федерации	Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	Имеется	Законный представитель, представитель, действующий по доверенности	Документ подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность на совершение действий)	При обращении за получением Муниципальной услуги от имени заявителя законный представитель, представитель, действующий по доверенности, предоставляют копии документов, удостоверяющие личность (паспорт), а представитель, действующий по доверенности дополнительно, копию доверенности. В случае если заявление исходит от законного представителя Заявителя, представителя действующего по доверенности, вместе с заявлением направляется доверенность на представление интересов, отсканированная в формате PDF и заверенная ЭЦП нотариуса.

Раздел 4. "Документы, предоставляемые заявителем для получения "подуслуги"

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения "подуслуги"	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условия предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Признание граждан, проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области малолетними в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма							
1	Заявление	Заявление о признании Заявителя и членов его семьи или одного проживающего с гражданами малолетними, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	1 экз. подлинник	нет	заполняется от руки или с использованием технических средств, разборчиво, с указанием необходимых данных, подписанное Заявителем и всеми совершеннолетними членами его семьи, и соблюдением следующих требований: - тексты документов написаны разборчиво, без сокращения, с указанием, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса места жительства написаны полностью, в документах нет подчёртков, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений; - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Приложение № 1 к настоящему Регламенту	нет
2	Копии документов, удостоверяющие личность и подтверждающие гражданство Российской Федерации Заявителя и членов его семьи	Паспорт, свидетельство о рождении лиц, достигших 14-летнего возраста	1 экз. копии	нет	Документ оформлен на едином бланке для всей Российской Федерации на русском языке. Должен быть действительным на момент обращения за предоставлением услуги	нет	нет
3	Документы, содержащие сведения о составе семьи Заявителя и степени родства	свидетельство о заключении либо о расторжении брака, решение суда о признании гражданина членом семьи заявителя, решение об усыновлении (удочерении), свидетельство о рождении для детей, не достигших возраста 14 лет.	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
4	Документы, подтверждающие доходы Заявителя и членов его семьи, облагаемые налогом, за расчётный период (12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления):	Копии налоговых деклараций (для предпринимателей)	1 экз. копии	нет	нет	нет	-
		Справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ (справка с места работы))	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
		справка о размере пенсии, ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ) о наборе социальных услуг (НСУ) получаемых Заявителем и членами его семьи, включая несовершеннолетних детей	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
		справка об отсутствии или размере стипендии, получаемой гражданами, обучающимися по очной форме в образовательных организациях	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
		справка о размере всех видов пособий по безработице, выплачиваемых Заявителю и членам его семьи	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
		справка о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов правоохранительной службы	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
		справка о размере материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по старости (сумма облагаема налогом более 4000 рублей);	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
		денежные эквиваленты льгот и социальных гарантий (справки о размере всех видов денежных выплат)	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
		квитанции, справки о суммах полученных алиментов через отделение связи, кредитные организации, Федеральную службу судебных приставов. В случае получения алиментов по алиментному соглашению - копии соглашения	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
		справка о суммах уплаченных алиментов	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
справка из кредитных учреждений (банка) о размере процентов по банковским вкладам	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-		
5	Документы подтверждающие правовое основание владения Заявителем недвижимым имуществом, принадлежащим на праве собственности и подлежащим налогообложению	выписка из реестра учёта объектов капитального строительства государственного учреждения «Магаданское областное управление технической инвентаризации» о наличии или отсутствии объектов недвижимого имущества принадлежащего на праве собственности Заявителю	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
6	Документы, подтверждающие сведения о стоимости принадлежащего на правах собственности Заявителю налогооблагаемого недвижимого имущества	справка, об инвентаризационной стоимости объектов недвижимого имущества принадлежащего на праве собственности Заявителю	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
7	Справка	Справка, о стоимости транспортного средства, принадлежащего на праве собственности Заявителю (определяется собственником)	1 экз. подлинник	нет	определяется собственником самостоятельно	нет	-
8	Справка	Справка об обучении по очной форме в образовательном учреждении	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
9	Справка	Справка об обучении ребёнка до 18 лет в образовательном учреждении	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
10	Справка	Справка об обучении в высших военных образовательных, профессиональных организациях, учреждениях лиц, не заключивших контракт о прохождении военной службы	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
11	Справка	Справка о лицах, находящихся на принудительном лечении по решению суда	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
12	Справка	Справка о лицах, проживающих в учреждениях интернатного типа на полном государственном обеспечении	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
13	Справка	Справка о лицах, осуществляющих уход за совместно проживающим членом семьи (инвалидом I группы) либо престарелым, достигшим возраста 80 лет, нуждающимся в постоянном уходе по заключению медико-социальной экспертизы, ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет, ребёнком до достижения им возраста 1,5 лет)	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-
14	Справка	Справка о прохождении военной службы по призыву в качестве сержанта, старшины, солдат или матросов	1 экз. подлинник	нет	нет	нет	-

Раздел 6. Результат "подуслуги"

№	Документ/документы, являющиеся результатом "подуслуги"	Требование к документу/документам, являющимся результатом "подуслуги"	Характеристика результата "подуслуги"	Форма документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Образец документа/документов, являющегося(ихся) результатом "подуслуги"	Способы получения результата "подуслуги"	Срок хранения невостребованных заявителем результатов "подуслуги"	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Признание граждан, проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма								
1	распоряжение администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области о признании граждан, проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области малоимущими, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	-	положительный	нет	нет	при личном обращении под роспись или направляется по почте, или в форме электронного документа, если иной способ получения не указан Заявителем, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания распоряжения. В случае если за предоставлением Муниципальной услуги Заявитель обратился через МФЦ, уведомление о предоставлении Муниципальной услуги, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания распоряжения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем	Не установлен	Не установлен

2	распоряжение администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области об отказе в признании граждан проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области малоимущими, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	-	отрицательный	нет	нет	при личном обращении под роспись или направляется по почте, или в форме электронного документа, если иной способ получения не указан Заявителем, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания распоряжения. В случае если за предоставлением Муниципальной услуги Заявитель обратился через МФЦ, уведомление об отказе в предоставлении Муниципальной услуги, в течение 3-х рабочих дней со дня подписания распоряжения, направляется в многофункциональный центр, если иной способ получения не указан Заявителем	Не установлен	Не установлен
---	--	---	---------------	-----	-----	--	---------------	---------------

Раздел 7. "Технологические процессы предоставления "подуслуги"

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
Признание граждан, проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области малолетними в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма						
1	Прием документов и регистрация заявления на предоставление Муниципальной услуги	Специалист - устанавливает предмет обращения, личность Заявителя, его полномочия; - проверяет правомерность обращения Заявителя и правильность заполнения заявления, в соответствии с пунктом 2.14.3 Регламента; - проводит сверку копий документов на соответствие оригиналу и заверяет их; - выдает расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения, а также перечня документов, которые будут получены Исполнителем в порядке межведомственного информационного взаимодействия; - регистрирует заявление с прилагаемым комплектом документов в книге регистраций заявлений о признании граждан малолетними в целях постановки на учёт в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.	20 минут	специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и благоустройства администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области	документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, бланки заявления, книга регистрации заявлений; технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.	-
2	Рассмотрение заявления и документов, установление наличия права Заявителя на получение Муниципальной услуги	Специалист проводит проверку наличия документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента.	3 рабочих дня	специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и благоустройства администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области	документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, бланки заявления, книга регистрации заявлений; технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.	-
		При установлении необходимости специалист подготавливает и направляет запросы по каналам межведомственного информационного взаимодействия на предоставление документов, предусмотренных пунктом 2.6.2 настоящего Регламента, за исключением документов, представленных Заявителем по собственной инициативе.	2 рабочих дня	специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и благоустройства администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области	документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, бланки заявления, технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.	-
3	Признание граждан, проживающих в Тенькинском городском округе Магаданской области малолетними, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма либо отказ в признании граждан, проживающих в Тенькинском городском округе Магаданской области малолетними, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма	Специалист направляет главе Тенькинского муниципального округа для подписания проекта распоряжения администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области о признании граждан, проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области малолетними, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и уведомления о предоставлении Муниципальной услуги, либо проекта распоряжения администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области об отказе в признании граждан проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области малолетними, в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма и	3 рабочих дня	специалист управления жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и благоустройства администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области	документационное обеспечение: нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги, технологическое обеспечение: рабочее место, компьютер, принтер, сканер.	-

Раздел 8. "Особенности предоставления "подуслуги" в электронной форме"

№ п/п	Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления "подуслуги"	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ формирования запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении "подуслуги" и иных документов, необходимых для предоставления "подуслуги"	Способ оплаты государственной госпошлины за предоставление "подуслуги" и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении "подуслуги"	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления "подуслуги" и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения "подуслуги"
1	2	3	4	5	6	7	8
Признание граждан, проживающих в Тенькинском муниципальном округе Магаданской области маломужскими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма							
1	Единый портал государственных услуг РФ; Портал государственных и муниципальных услуг Магаданской области; Официальный сайт администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области и МФЦ.	Нет	-	Не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	Нет	Единый портал государственных услуг РФ; Портал государственных и муниципальных услуг Магаданской области; Официальный сайт администрации Тенькинского муниципального округа Магаданской области и МФЦ.	Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в администрацию Тенькинского муниципального округа, предоставляющую Муниципальную услугу. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта муниципального образования «Тенькинский муниципальный округ Магаданской области», единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

Приложение № 1

к Административному Регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги по признанию граждан,
проживающих в Тенькинском городском
округе Магаданской области
малоимущими, в целях принятия их на
учет в качестве нуждающихся в жилых
помещениях, предоставляемых по
договорам социального найма

В орган местного самоуправления

от _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ проживающего по адресу:

_____ телефон _____

заявление.

Прошу установить размер дохода, приходящегося на меня (и каждого члена моей семьи), стоимости имущества, находящегося в собственности (членов семьи) и подлежащего налогообложению, и признать меня (и членов моей семьи в количестве _____ человек (родственные отношения):

малоимущим(и) для дальнейшего принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

1. Сведения об имуществе:

1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид имущества	Вид собственности	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.м)	Стоимость (руб.)

--	--	--	--	--	--

1.2. Движимое имущество:

1.2.1. Транспортные средства

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид и марка транспортного средства	Вид собственности	Место регистрации	Стоимость (руб.)

1.2.2. Иное движимое имущество

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид имущества	Вид собственности	Стоимость (руб.)

Итого стоимость признаваемого объектом налогообложения имущества, находящегося в собственности членов семьи, составляет _____ рублей _____.

1. Указываются следующие виды недвижимого имущества: жилые дома, квартиры, дачи, гаражи и иные строения, помещения и сооружения, земельные участки.

2. Указывается вид собственности (в том числе, совместная и долевая). Если имущество находится в долевой собственности, учитывается только для членов семьи.

3. Стоимость имущества указывается на основании сведений:

- Об инвентаризационной стоимости жилых домов, квартир, дач, гаражей и иных строений, помещений и сооружений, определяемой органами технической инвентаризации, в соответствии с приказом Минстроя России от 04.04.1992 N 87;

- О нормативной цене земли, определяемой Комитетом по земельным ресурсам и землеустройству в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.03.1997 N 319 "О порядке определения нормативной цены земли".

Для имущества, оцененного в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату поступления заявления.

4. Указываются следующие виды транспортных средств: легковые и грузовые автомобили, автоприцепы, мототранспортные средства, сельскохозяйственная техника и иные транспортные средства.

5. Стоимость транспортных средств определяется гражданином самостоятельно по свободным рыночным ценам.

Для имущества, оцененного в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату поступления заявления.

2. Сведения о доходах, полученных за период

с _____ 20__ года по _____ 20__ год

№ п/п	Ф.И.О. заявителя и членов его семьи	Вид дохода	Размер дохода (руб.)

Итого доход семьи за период (с _____ по _____) составляет _____ рублей.

Я (и члены семьи) предупрежден(ы):

- о необходимости каждые 3 года предоставлять в органы местного самоуправления документы для переоценки дохода и стоимости имущества, подлежащего налогообложению, для подтверждения статуса малоимущего;

- что, если в течение расчетного периода, равного 12 календарным месяцам, предшествующих месяцу подачи заявления, мною (нами) было продано имущество, подлежащее налогообложению, стоимость проданного имущества учитывается как стоимость имущества, имеющегося в наличии в течение расчетного периода, за исключением случаев вынужденной продажи, подтвержденной соответствующими документами.

Я (и члены семьи) подтверждаю (подтверждаем) достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении.

Подпись (заявителя и всех совершеннолетних членов семьи)

_____ (_____)
 _____ (_____)
 _____ (_____)

Дата
 " _____ " _____ 20__ г.

6. Указывается доход за двенадцать последних календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления.

7. Указывается доход в соответствии со ст. 4 Закона Магаданской области от 29.07.2005 N 610-ОЗ "О порядке ведения органами местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и предоставления жилых помещений по договорам социального найма в Магаданской области".

8. Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода учитывается в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату получения дохода.
